

การແນ່ງສ່ວນງານ

ຂອງ

ກະທຽບການຕ່າງປະເທດສະຫະອົມເລີກ ໂຄຍ

ດຣ. ສຸພາດ ຈຸ່າສົມືດ
ກະທຽບການຕ່າງປະເທດ

ໃນສະຫະອົມເລີກ ປະຈານາຂົນດີໃນສູາະທີ່ເປັນປະນຸມຸຟ້າຍ
ນີ້ມີຄວາມຮັບຜິດຂອບທັງໝົດເກີ່ມກັບການດຳເນີນໄອນາຍາກາ
ຕ່າງປະເທດຂອງສະຫະອົດ ຮັ້ນຕີວ່າການກະທຽບການຕ່າງປະເທດໜີ້
ເມື່ອຫຼັກສູງສຸດໃນກະທຽບການຕ່າງປະເທດເມື່ອເພີ່ມຜູ້ໃຫ້ກຳປົກຊາ
ແກ່ປະຈານາຂົນດີ ນີ້ມີຄວາມຮັບຜິດຂອບເບື້ອງດັນໃນກາເຖິງອະນະແດວ
ປົງປົນຕົດຕາມໄອນາຍາກາຕ່າງປະເທດທີ່ປະຈານາຂົນດີໄດ້ກຳທັດ

ກະທຽບການຕ່າງປະເທດນີ້ແນ່ນໃຈກ່າຍເຕັມການຕ່າງໆ ທັງ
ກາຍໃນປະເທດແລະຮະຫວ່າງປະເທດອັນຈະມີຜົດກະທຽບກະທຽບເກືອນໄອນາຍ
ການຕ່າງປະເທດ ມີໜັກທີ່ປະສົານາງານຂອງກະທຽບທັງກວມຕ່າງໆ
ທີ່ປົງປົນຕົງຈາກເກີ່ມກັບການຕ່າງປະເທດ ເມື່ອໜັກທີ່ຂອງກະທຽບການ
ຕ່າງປະເທດທີ່ຈະຕ້ອງເສັນອະນະແດວດຳເນີນມາຫວາການຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງ
ເຕີມພັນໃຈໃນຕຽບກັນມີຕຽບປະເທດ ແຍພວກ່ອຸນການົງຂອງສະຫະອົມເລີກ
ກຳທັດໃໝ່ຍໍາຍຂອງສະຫະອົດໃນສູາະທີ່ປະຈານາຂົນດີແດ່ອັນກົງກາວະຫຼາງປະເທດ
ແລະກຳກັບຜູ້ແທນທາງກາງຫຼຸດກາງກອງສະຫະອົດໃນ
ຕ່າງປະເທດ ແລະກັບຜູ້ແທນທາງກາງຫຼຸດກາງກອງສະຫະອົດໃນ
ຕ່າງປະເທດ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในฐานะที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่สำคัญแก่ประธานาธิบดีในการกำหนดและดำเนินกิจการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงการต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั่งปวงของกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติ โดยที่ภารกิจของรัฐมนตรีมีมากหลาย ในกิจการบางด้านประธานาธิบดีจึงได้แต่งตั้งผู้แทนหรือที่ปรึกษาพิเศษ มีหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง อาทิ Mr. Chester Bowles ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยเดียร์ครัฟท์ แล้วมีตำแหน่งเป็น President's Representative and Adviser on African, Asian, and Latin American Affairs ในการที่ປະເທດສหรัฐอเมริกาเป็นປະເທດที่เจริญก้าวหน้าอย่างยิ่งในทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์มีอิทธิพลต่อนโยบายการต่างประเทศของสหรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศจึงมีที่ปรึกษาฝ่ายวิทยาศาสตร์ (Science Adviser) เป็นผู้ช่วยพิจารณานโยบายการต่างประเทศจากแบ่งความเจริญทางวิทยาศาสตร์ และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วย นอกจากนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศยังมีผู้ช่วยรับผิดชอบในงานเฉพาะเรื่องในบัญชาเดพาราเมืองอิฐไทรคน เช่น ผู้ช่วยพิเศษการควบคุมอาวุธและการลดกำลังรบ ผู้ช่วยพิเศษการแยกเบ็ดijnติดต่อ กับสหภาพประทศ ประจำ Under-Secretary of State, Deputy Under-Secretary of State และ Assistant Secretaries.

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (Under-Secretary of State) ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาของรัฐมนตรี และทำหน้าที่รัฐมนตรี

เมื่อรัฐมนตรีไม่อยู่ ปลัดกระทรวงให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือรัฐมนตรีในการวางแผนกำหนดดำเนินนโยบายการต่างประเทศของสหราช แต่รับผิดชอบงานด้านบริหารทั้งหมดของกระทรวง

การแบ่งส่วนงานของกระทรวงการต่างประเทศของมีทั้ง ๘ แห่งที่แบ่งตามตักษณะของงาน อาทิ Bureau of Economic Affairs, Bureau of Administration, Bureau of Security and Consular Affairs, Bureau of Public Affairs, Bureau of Educational and Cultural Affairs, Bureau of Intelligence and Research, Bureau of International Affairs และทั้งที่แบ่งตามเขตภูมิภาคของโลก อาทิ Bureau of African Affairs, Bureau of European Affairs, Bureau of Far Eastern Affairs, Bureau of Near Eastern and South Asian Affairs และ Bureau of Inter-American Affairs Bureau ทั้ง ๆ เหล่านี้จะเรียบได้แก่ “กรม” ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย

* ข้อดีของการสอนภาษาอังกฤษ คือ คำนั้นชั้นหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศ สหราช ทั่งกันของกระทรวงการต่างประเทศไทยอยู่มาก คือว่า “กระทรวงการต่างประเทศ” ในสหราชเรียกว่า “Department of State” คือว่า Department พึงคุยก้าวในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย แต่ในประเทศไทยเรียกว่า “กระทรวงการต่างประเทศ” แปลเป็นภาษาอังกฤษว่า “Ministry of Foreign Affairs” หน่วยงานที่มีลำดับรองลงมา ของสหราชเรียกว่า “Bureau” พอก็จะได้แก่ “กรม” ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย หรือจากไทยแปลกด้วยก็คือกรมเป็นภาษาอังกฤษว่า Department

หน่วยงานที่มีลำดับรองลงมาอีก Bureau เรียกว่า “Office” (สำนักงาน) แต่จะเรียกเป็นเท่ากัน “กอง” ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทยชั้นขาออกเพราจะมีชื่อน่าคิด ให้ญี่ปุ่น ปีกการหนึ่ง มีผู้บังคับบัญชาเป็นพิเศษ Director (ผู้อำนวยการ) ปีกการหนึ่ง และที่สำคัญคือ Office นี้แบ่งท่อไปเป็น “Division” ซึ่งถือเป็นชั้นขาออกให้แก่ “กอง” ของไทย หัวหน้าผู้บังคับบัญชาของกองเรียกว่า Chief of Division ตรงกับชั้นของไทย Division แบ่งออกเป็น Section (แผนก)

อย่างไรก็ คำนั้นชั้นหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศสหราชที่อยู่ใน มีชื่อกลางภาษากรีก เช่น บาง Office ให้ชื่อคงคือ Bureau และบาง Office นั้นขอบเขตงานกว้างขวางกว่า Bureau เรียกว่า

บางหน่วยงานที่มีฐานะเต็กกว่ากรม ในเชิงต่อกรน และปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ตัวอย่างเช่น Executive Secretariat, Office of Protocol, Policy Planning Staff, Office of the Legal Adviser, Foreign Service Institute. นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานบางหน่วยที่มีฐานะพิเศษและมีความเป็นเอกเทศมากกว่าหน่วยงานอื่น เช่น Agency for International Development ซึ่งเป็นหน่วยงานกึ่งอิสระ ท่าน้ำที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการแก่ต่างประเทศ, Peace Corps ซึ่งคัดเลือกอาสาสมัคร อเมริกัน ทั้งชาย และหญิงไปทำงานช่วยเหลือในประเทศที่กำลังพัฒนา และ United States Mission to the United Nations ซึ่งมีหัวหน้าคนละ Mr. Adlai E. Stevenson มีฐานะเป็นตัวมาชิกในคณะกรรมการรัฐมนตรี

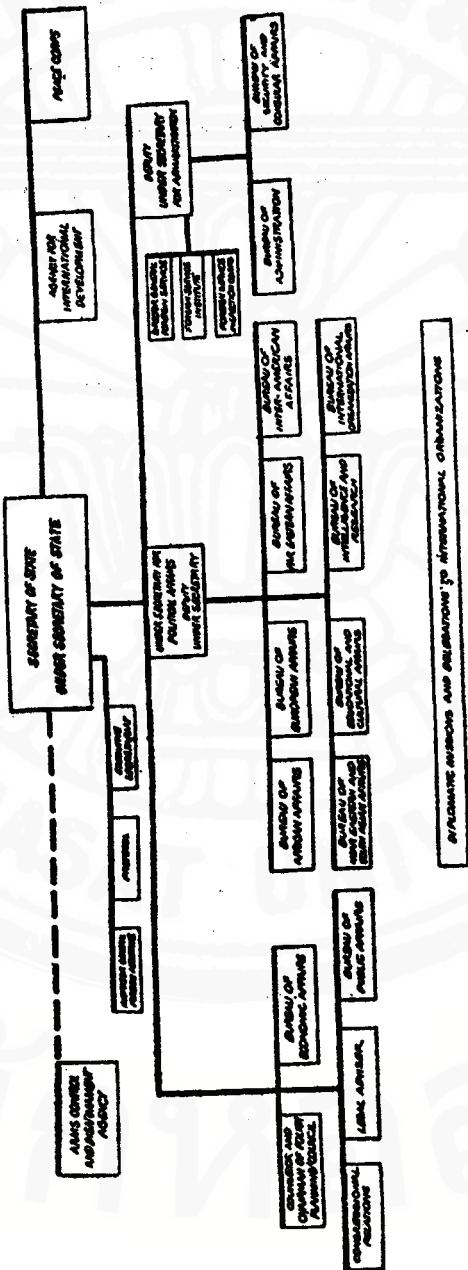
การแบ่งส่วนงานในกระทรวงการต่างประเทศส่วนราชการ ตามมาจากการแบ่งสายงานมั่งคับบัญชาไว้ได้ กล่าวคือ Policy Planning Council, Office of Congressional Relations, Office of the Legal Adviser, Bureau of Economic Affairs, Bureau of Public Affairs, ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำนำปรึกษาและอยู่ภายใต้ มั่งคับบัญชาโดยตรงของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการต่างประเทศ และปลัดกระทรวงการต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมี Office of the Inspector General of Foreign Assistance, Office of Protocol และ Executive Secretariat ที่ทำงานเช่น ทรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ต่อหน Regional Bureaus ซึ่งแบ่งอำนาจหน้าที่

ตามเขตภูมิภาคของโลก ได้แก่ Bureau of African Affairs.

Bureau of European Affairs, Bureau of Far Eastern Affairs, Bureau of Inter-American Affairs, Bureau of Near Eastern and South Asian Affairs ทั้ง Bureau of Educational and Cultural Affairs, Bureau of Intelligence and Research, Bureau of International Affairs นั้นท่าหน้าที่ชั้นตรงต่อ Under-Secretary for Political Affairs ซึ่งคงจะเป็นเมืองไทยได้ว่า ปลัดกระทรวงฝ่ายกิจการการเมือง โดยมีรองปลัดกระทรวงเป็นผู้ช่วย สำหรับงานด้านบริหารท่านครุภาระของกระทรวงอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของ Deputy Under-Secretary for Administration ซึ่งเป็นปลัดกระทรวงฝ่ายบริหาร นี้ก็ยังคงบังคับบัญชา Bureau of Administration และ Bureau of Security and Consular Affairs โรงเรียนข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศก็ยังคงอยู่ใต้บังคับบัญชาของรองปลัดกระทรวงฝ่ายบริหารนั้น

ศูนย์เอนริกานีศึกษาทั่วไป สถานกงสุล ประจำประเทศไทยต่างๆ ทั่วทุกมุมโลก ในปีๆ คุณนัน (๑๘๐๕-๑๘๐๖) ศูนย์เอนริกานีศึกษา เอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยต่างๆ ๗๘ แห่ง สถานเอกอัครราชทูต ๗ แห่ง สถานกงสุลใหญ่ และสถานกงสุลปัจจุบัน ๑๙๐ แห่ง นอกจากนั้นยังมีศูนย์พิเศษมากน้อยหลายคณะ เช่น สถานทูตประจำอยู่ที่การรัฐเอนริกัน กណະทูตประจำอยู่ที่กรุงเทพฯ สนับสนุนภูมิภาคและติดตามให้เห็นชอบในเรื่องต่างๆ ฯลฯ

DEPARTMENT OF STATE



**ต่อไปนี้ ขอบรยษายถึงงานในหน้าที่ของต่อหน้าที่ ๗ ๙
สังเขป**

Arms Control and Disarmament Agency หน่วยงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของศูนย์บริหารน้ำที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ศูนย์เมื่อเดือนกันยายน ค.ศ. ๑๙๖๒ มีหน้าที่ดำเนินการและประชุมงานวิชาชีพ ก่อหนดนโยบาย การควบคุมอาวุธ และการตัดกำลังรวมตัวของคนตัวแทนภาระหนักที่ต้องบังคับใช้ในประเทศในเรื่องดังกล่าว ผู้อำนวยการของหน่วยงานนี้เป็นผู้ที่ประธานาธิบดีแต่งตั้งด้วยคำแนะนำและยินยอมของสภาคุ้งตันหรือ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ประธานาธิบดีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในกิจการด้านการควบคุมอาวุธและการตัดกำลังรวมตัว

Executive Secretariat สำนักเลขานุการน้ำที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ซึ่งหน่วยงานตั้ง ๗ เดือนตุลาคมปี พ.ศ. ๒๕๐๘ ปิดตั้งกระทรวงและรองปลัดกระทรวงผู้อำนวยการเมือง และโดยติดตามให้เรื่องต่างๆ ได้ดำเนินไปตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งหนึ่งเดือน สำนักเลขานุการน้ำที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ๑๔ ชั้นในงก. กองนั้นแม้วันอาทิตย์ สรุปข่าวเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งหนึ่งเดือนให้ทราบความเกิดขึ้นใหม่ๆ ของไดกอย่างถูกต้องรวดเร็ว

Office of Protocol หน่วยงานน้ำที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ หน้าที่พิธีการทุกด้านรัฐบาลสหภาพและทำเนียบประธานาธิบดี หัวหน้าพิธีการทุกให้คำปรึกษาและช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการรักษาความสงบเรียบร้อยประจำปี ๙๖๖๒

Office of the Inspector-General, Foreign Assistance รัฐมนตรีติดตามช่วยเหลือแก่ต่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๖๒ ทำหน้าที่ให้มีความเสียหายต่อ

๕ ขั้นผู้ใหญ่ของกระทรวงการค่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยประธานาธิบดีด้วยคำแนะนำและยินยอมของสภาสูงด้วย ท่าน้ำที่รายงานฝ่ายต่างประเทศนั้นได้ทำการกระทรวงการค่างประเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าหรือบัญชาเรียกว่า กิจกรรมความช่วยเหลือแก่ค่างประเทศ โครงสร้างความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและการทหาร งานของหน่วยอาสาศูนย์ และการปฏิบัติงานตามรัฐบัญญัติ P.L. ๔๘๐

Policy Planning Council ສາກົນທັນຄົມໄຍ້ນາຍັນນິມ Counselor ທີ່
ປຶກຈາຊື່ນີ້ສູນະເຫີນເຖິງ Assistant Secretary ເມື່ອປະກຳທຳຫັນທີ່
ໃຫ້ກຳປຶກຈາແກ່ຮູ່ສູນທີ່ ປັດຕະຫຼວງ ແລະ ຂ້າວັດກາຮາວຸໂສໃນ
ບໍ່ພາກກາງຫຼຸດແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ປົງ ຂ່ອຍປະເມີນໄຍ້ນາຍັນ
ຕ່າງປະເທດໃນບັດນັນ ແລະ ຂ່ອຍກຳທັນຄົມໄຍ້ນາຍຮະຍາວຂອງສ໌ຮູ່

Bureau of Public Affairs กรมนักงานพัฒนาสังคมแห่งชาติ
เกี่ยวกับนโยบายต่างประเทศแก่ชาวเชเมริกัน แม่ลงานเมือง ศึกษาดู
งาน กอ

๑) The Policy Plans and Guidance Staffs เป็นคนวางแผน
ที่ชี้ทางแนวคิดการเผยแพร่ข่าวสารในต่างประเทศ ตรวจสอบและ
ให้แนวทางแก่ข้าราชการทวงการต่างประเทศเมริกัน หรือ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างประเทศในการผลิตหรือแสวง^ห
ป้าสุกดาหรือเรียนพบทความเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ ความ
เด็กนักเรียนทำการรวมรวม ศึกษา และวิจัยมติชนชาวในเรื่องต่างๆ
เกี่ยวกับกิจการต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวง
และศึกษาทุกด้านของสุสัสดาร์ นอกจากนั้นจะเป็นผู้ร่วมบาก
ความที่มีส่วนได้รับผลกระทบต่างประเทศ

๖) The Office of News สำนักงานนี้ทำหน้าที่ให้ข่าวกิจกรรม การต่างประเทศของรัฐบาลแก่หนังสือพิมพ์รายเดือน รายวัน วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ชั่ววัน ภาพถ่าย และออกแฉลงนโยบายหรือแผน การเกี่ยวกับการต่างประเทศเป็นทางการแก่ประชาชน

๓) The Office of Media Service สำนักงานนักการศึกษาพิเศษ
ศูนย์บริการนักเรียนและนักศึกษา ให้คำปรึกษาด้านการต่างประเทศของนักเรียน รวมถึง
การพยายามเผยแพร่โฆษณาให้ประชาชนนิยมชมชอบเห็นด้วยกับ
นโยบายเด่นๆ และให้เข้าใจทราบชัดถึงการดำเนินงานของกระทรวง
การต่างประเทศ ชี้แจงให้เข้าใจความต้องการในรูปเข้าใจง่าย รายการ
โทรทัศน์ นิตยสาร ภาระผนึกข่าว การแสดงภาพถ่ายและข่าว
ชี้แจงกระช่วงการต่างประเทศค้ากำหรือมีส่วนในการปกป้องเชิง

๔) The Office of the Public Services ทำการติดต่อกับ
สภาคบ ลงก์การ สถาบันต่าง ๆ ที่สนใจในการต่างประเทศ อาทิ
จัดให้มีการประชุมและเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดเจ้าหน้าที่กระทรวง
การต่างประเทศไปทำการบรรยายให้ความรู้ตามสถาบันต่าง ๆ ที่เชิญ
มา สำนักงานได้ตอบหนังสือที่มีมาจากการเอกชน องค์กรที่มีใช้ของ
รัฐบาลทั้งปวง

๕) The Historical Office สำนักงานนี้รวมเก็บรักษา
ประวัติการทุกด้านของทรงรัชดิจิทัลไว้เป็นทางการ ทำการศึกษาโดยมายสห
รัฐจากในและประเทศต่างๆ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ช่วยเหลือเอกชนที่
มาศึกษาด้านความรู้ในบริบทต่างๆ ของการต่างประเทศ

Bureau of Economic Affairs กรมเศรษฐกิจนักบุญเป็นกรมที่
ใหญ่ที่สุดของกระทรวง เป็นที่น่าตั้งใจว่าหนังสือสั่งการใดควร
ที่จะบุคคลที่เป็น Under-Secretary of State ต่อนใหญ่เป็นผู้ให้หมายเหตุ
เมื่อเข้าถึงการนี้มาก่อน อาทิ Mr. William Clayton, Mr. Douglas
Dillon และ Mr. George Ball เป็นต้น ทั้งนี้แสดงให้เห็นว่า กระทรวง
การต่างประเทศสหรัฐตระหนักเมื่อย่างยิ่งถึงความสำคัญของการ
เศรษฐกิจในความตั้นทันท์ระหว่างประเทศ กรมนี้แบ่งเป็น ๗ สำนัก
งาน คือ

๖) Office of International Trade สำนักงานนี้ทำหน้าที่เกี่ยว
กับการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กำหนดแนวทางการ
ค้าระหว่างประเทศ การซ่อมแซมกับการค้าและการลงทุนของบริษัท
ของรัฐนี้ให้ได้รับความดีมากเดือดร้อนเนื่องจากการกระทำอันเป็น
การกีดกันการค้า การเจรจาสนับสนุนและการพัฒนาระบบต่างประเทศ

หน้าที่ของสำนักงานนี้รวมถึงการพิจารณาจัดตั้งมาตรฐานการค้าเสรีระหว่างประเทศ เรื่องความเกตต์อันให้ความสะดวกต่อการค้าและส่งเสริมภูมิภาค Common Market และ Free Trade Area เป็นทัน

๒. Office of International Finance and Economic Analysis สำนักงานนี้วางแผนนโยบายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ ควบคุมกิจการเช่าซื้อ (Lend-Lease) และการแยกเปลี่ยนตำแหน่งผู้ดูแลให้ใช้โดยมีศรัทธาทำหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาความเกตต์อันอย่างไร้เดียง

๓) Office of International Resources หน้าที่ของสำนักงานนี้ เกี่ยวกับการเสนอแนะและบริหารงานตามโครงการเกี่ยวกับนโยบายที่ระหว่างประเทศ เช่น ยาง ตับุก กาแฟ วัสดุเชื้อเพลิง หงส์เพลิง ประโยชน์แก่การอุปโภคบริโภคของเกษตรภายในประเทศและเพื่อยกเวช น้ำมีศรัทธาโดยพิจารณาความเกตต์อันให้เกี่ยวกับราคาน้ำมัน การผลิต การอุปโภคบริโภคที่เหล่านี้เป็นรายชื่อนี้ไป

๔) Office of Transport and Communications สำนักงานนี้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริการเดินทาง ขนส่งสัมภาระ ระหว่างประเทศทั้งทางบก เรือ และอากาศ และการโทรศัพท์

๕) Mutual Defense Assistance Control Staff หน้าที่ นับผิดชอบเกี่ยวกับการตั้งกรรมการตรวจสอบ บริษัทตามรัฐบัญญัติ Mutual Defense Assistance Control Act ซึ่งมุ่งควบคุมการค้าระหว่าง โลกและกับสหภาพประเทศก่อนมิวนิสต์

๖) Foreign Reporting Staff รายงานที่ Economic Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจ และกองตรวจการสถานทูต สถานทูตต่างๆ รายงานเข้ามายังกระทรวงฯผ่านสำนักงานนี้เพื่อรับทราบ ศึกษา วิเคราะห์

และทำศูนย์กลางงานเสนอผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้ใหญ่ต่อไป คณระเจ้าหน้าที่นี้ Co-ordinator for Economic Affairs ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกระทรวงการต่างประเทศกับกระทรวงพาณิชย์รับผิดชอบควบคุมอย่างเข้มงวด

๗) Office of Munitions Control สำนักงานนี้ทำหน้าที่เริ่มประสานและปฏิบัติการตามนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการส่งเข้าหรือส่งออกซึ่งอาวุธ กระสุน และอุปกรณ์การตั้งครรภ์

สำหรับกรมที่รับผิดชอบหน้าที่ตามเขตภูมิภาค ปกติแต่ละกรมอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของ Assistant Secretary ซึ่งรับผิดชอบต่อรองปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศซึ่งโปรดามาด้วย กรมที่รับผิดชอบตามเขตภูมิภาคนี้ รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินความตั้มพันร์กับประเทศที่อยู่ในอาณาเขตของกรมในแขวงเมือง เทศทูนิกา ความมั่นคง สังคม และอันดู ทั้งในด้านนโยบายและปฏิบัติ ทั้งนี้โดยการติดต่ออย่างใกล้ชิดกับสถานทูตสถานกงสุลทั่วไปในประเทศไทย

Bureau of African Affairs กรมรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินความตั้มพันร์กับประเทศไทยต่างๆ ในทวีปอาฟริกาทั้งหมด เว้นแต่ต่อสาธารณรัฐอาหรับ กรมนี้ ๖ สำนักงาน คือ

๙) Office of Inter-African Affairs ให้คำแนะนำในแขวงการเมือง การทหาร การต่ำบประชาธิการ การศึกษา การกรรมการ เกี่ยวกับประเทศไทยในอาฟริกา

๑๐. Office of Northern African Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศไทยด้วย เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สาธารณรัฐโซมาเลีย ศรีลังกา ดิเมีย มองโรโกโก และศูนย์เชีย

๓. Office of Eastern and Southern African Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศในแอฟริกาใต้ สาธารณรัฐอาฟริกาใต้ ชา佛哥 ตะวันตกเดิมที่ บาร์โตడน์ เมืองมาเลนด์ สาธารณรัฐ เกนยา อยุธยา โนร์พอร์ต ตันกันยิกา แซนซิบาร์ โบร์กีช นยาซานเดนด์ และลองโกลดา

๔) Office of Central African Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศ กองโกล (เดอโอลิวิติด์) รوانดา และบูรันดี

๕) Office of West Coast and Malian Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศฟามา ไอบีเรีย เซียราเลโอน กินี ไนจีเรีย โตโก และมาดี

๖. Office of African and Malagasy Union Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศไอโวเรีย บล็อกด้า ไนเจียร์ คาเมرون เชเนกัล โนร์เตเนีย กินีชองไปรดูกัส แแกมเบีย กองโกล (บราซิลิวิติด์) กานบอน ฯลฯ สาธารณรัฐอาฟริกาดัง สาธารณรัฐ มาดาการชี คามeroon และกินีชองต์เบลู

Bureau of European Affairs กรมยุโรปแบ่งงานดังนี้

๑) Office of British Commonwealth and Northern European Affairs ปฎิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ แคนาดา เทนมาร์ค พินแลนด์ กานเดนด์ ไอซ์แลนด์ ไอร์แลนด์ นอร์เวย์ สวีเดน สาธารณรัฐนอร์เวย์ ดินแดนของอังกฤษ ฝรั่งเศส และเนเธอร์แลนด์ ในการใช้เมือง

๒) Office of Eastern European Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศอัลเบเนีย บุล加เรีย เซอร์เบีย ไซร์เบเนีย ยังการ์ดิจิวเนีย โอลเดนด์ รูเมเนีย และยูโกสลาเวีย

๓) Office of German Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศเยอรมันนี

๔) Office of the Soviet Union ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหภาพโซเวียต

๕) Office of Western European Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
ประเทศยุโรปตะวันตก เบลเยียม ฝรั่งเศส อิตาลี ดิจเทนช์แลนด์ ดักเชน-
เมอร์ก ไมนาโก เนเธอร์แลนด์ สเปน สวิตเซอร์แลนด์ ปอร์ตุเกส
หมู่เกาะช่องแคบปอร์ตูเกสในแอตแลนติก ชานมาริโน และ
รัฐภาคใต้กัน

๖) Office of Atlantic Political and Military Affairs สำนักงานที่ปรึกษาด้านการเมืองและทหารของภาคแอตแลนติก ให้ทำหน้าที่สนับสนุนในงานที่เกี่ยวกับองค์กรนาโต

๗) Office of Atlantic Political-Economic Affairs สำนักงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประธานาธิบดีและแผนพัฒนาฯ แต่ทำหน้าที่หนักไป
ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและพัฒนา
และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของยุโรป

- ๑) Office of East Asian Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับเชือกฟาก
มาเก๊า ญี่ปุ่น เกาหลี จีนแผ่นดินแผ่นกินใหญ่ และสาธารณรัฐจีน
- ๒) Office of Southeast Asian Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับ
ประเทศไทย กัมพูชา ลาว เวียดนาม ประเทศไทยอยู่ในรอบ
เขตความรับผิดชอบของกองทัพ
๓. Office of Southwest Pacific Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับ
ประเทศไทยและเดลี สาฟานร์ม่าเดลเรีย อินโดนีเซีย นิวซีแลนด์
ฟิลิปปินส์ และหมู่เกาะปาซีฟิกใต้
- Bureau of Near Eastern and South Asian Affairs กรมนี้ประ-
กอบด้วยสำนักงานต่างๆ แบ่งงานกันตามเขตภูมิภาค & สำนักงาน ก่อ
๑) Office of Greek, Turkish and Iranian Affairs ศูนย์กลางสำนักงาน
ประเทศไทยตั้งกรุงรัตนโกสินทร์
- ๒) Office of Near Eastern Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศ
黎凡特 สาธารณรัฐอาหรับ ซีเรีย เยเมน อิรัก อิร์ราqui
อดร์แคน และคูเวต
- ๓) Office of South Asian Affairs ปฎิบัติงานเกี่ยวกับประเทศไทย
อาฟกานิสถาน ปากีสถาน ตังการ อินเดีย และเนปาล
- ๔) Office of Near Eastern and South Asian Regional Affairs ปฎิบัติงานที่เกี่ยวกับกลุ่มประเทศในภูมิภาค เป็น ศูนย์บริหาร
อาหรับ องค์การโซเชียล
- Bureau of Inter-American Affairs ศูนย์เอนริคานีก้าวานสันไช
และมีความตั้มพันข้อข่ายใกล้ชิดกับประเทศไทยเพื่อนบ้านทางชายฝั่งดู
ทางทิศใต้ของตน นับแต่ประธานาริบบิเคลนด์เข้ารับตำแหน่ง สาหั

๙๙๔
ขอเมริการ์กได้เพิ่มความลับพันธุ์ช่วยเหลือกับประเทศไทยเหตุนั้นยังขันหาดใหญ่
ประกาศ งานของกรมนั้นจึงมีมากและแบ่งเป็นสำนักงาน๗ สำนักงาน คือ^๔
๑) Office of Central American and Panamanian Affairs กองนี้
มีขอบเขตการปฏิบัติงานคุณปูร์ประเทศไทย ศรีสุธรรมราษฎร์
ยอนกรรัตน์, ผู้ราชการ ปานามา และกัวเตมาลา

๒) Office of Caribbean and Mexican Affairs ปฏิบัติงานคดีมู
ประเทศสาธารณรัฐโอม尼คัน ไฮตี เม็กซิโก ฯไมก้า ทรินิตัด
และทابากो

๓) Office of West Coast Affairs รับผิดชอบงานเกี่ยวกับประเทศในดินแดน ชิลี โคลอมเบีย เอกวาดอร์ และเปรู

๔) Office of East Coast Affairs រំដើមខំបង្គាន់កីឡាកំបង្គាន់
ប្រពេទការអ៊ីវេនិនា ប្រារកវិយ ឦរកវិយ និងកេណេខ័ណ្ឌ

๘) Office of Brazilian Affairs ปฎิบัติหน้าที่เกี่ยวกับประเทศไทย
บรานช์

๖) Office of Inter-American Regional Political Affairs สำนักงานที่ทำหน้าที่เรื่อง ประสานนโยบายและกำเนิดการเกี่ยวกับระบบ Inter-American System กำหนดนโยบายในสหประชาชาติเกี่ยวกับประเทศค้าดิบเมริกัน ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเมือง การทหาร และความมั่นคงของกลุ่มประเทศค้าดิบเมริกัน

๗) Office of Inter-American Regional Economic Affairs
สำนักงานที่ทำหน้าที่ร่วม ประสานนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการ มีผู้อำนวยการ ๒ คน คือ ดร. บุญเรือง ธรรมรงค์ และ ดร. วิภาวดี รังสิตา

๔๕๗

๔) Office of Regional Economic Coordination สำนักงาน
ที่ทำหน้าที่ของกระทรวงการค้าต่างประเทศและขององค์กรเพื่อการพัฒนา
เศรษฐกิจต่างประเทศ (AID) ใน การประสานนโยบายและภาระความรับผิดชอบ
ช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ประเทศในภูมิภาคนี้ให้สอดคล้องกับข้อlong ขององค์การ
เศรษฐกิจระหว่างประเทศแห่งไทย

Bureau of International Organization Affairs กิจกรรมน้อมเที่ยงกับ
การแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการค้าต่างประเทศไทย คงตรงกับการ
องค์กรระหว่างประเทศ ที่ทำหน้าที่ด้านแนวโน้มนโยบายและที่ทำข้อlong ตห-
รัฐมนตรีในองค์กรต่อประเทศชาติ องค์กรร่วมัญพิเศษ และองค์
การระหว่างประเทศต่าง ๆ ซึ่งที่ปรึกษาในเรื่องการเมืองสมาร์ก นอกจากน
ยังทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ติดต่อระหว่างตหรัฐมนตรีในเรื่องการเหตุ
น น สำนักงานขอนอยู่ ๔ สำนักงาน ก็

๕) Office of United Nations Political Affairs สำนักงาน
รับผิดชอบติดตามศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิทางการเมือง
และการณฑ์ของสมรชาติประเทศชาติ คณะกรรมการตัวร่วมมั่นคง และ
คณะกรรมการตัวร่วมมั่นคง

๖) Office of International Economic and Social Affairs
สำนักงานรับผิดชอบติดตาม และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตัว
เศรษฐกิจและสังคม ทบทวนการร่วมัญพิเศษของตหประเทศชาติ

๗) Office of International Administration สำนักงานที่ดำเนิน
การเกี่ยวกับการรัฐบาลต่าง ๆ และความร่วมมือทางการเงินแก่องค์
การระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่ตหรัฐเมืองสมาร์ก โดยติดตามการมีหัว
งานขององค์กรต่าง ๆ และลักษณะของการดำเนินงาน ตลอดจนการสนับสนุน
ไปท่ามกลางกับองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ

๔) Office of International Conference ทำงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมระหว่างประเทศทั้งปวงที่สหรัฐเข้าร่วมหรือรับเบื้องเด็กภาพ ดำเนินกิจกรรมนี้กองศักดิ์คุณภาพและกองเอกสารเกี่ยวกับการประชุม กองกิจหนดแผนการประชุม และกองข้าดการประชุม งานเหล่านี้ต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอื่นๆ เช่น ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้ด้วยประสิทธิภาพ

Bureau of Educational and Cultural Affairs กรมนิติบัณฑิตงาน ของกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาและวัฒนธรรม គุนคุณงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การยูเนสโก แบ่งงานเป็น ๗ สำนักงาน คือ

๑) Office of the Executive Director ทำหน้าที่คัดเลือก เดชะานุการกรม គุนคุณเรื่องการบริหาร โครงสร้างงาน งบประมาณ การเงิน การบุคคล และบริการเดชะานุการ และติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในและภายนอกกระทรวงในส่วนที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ของกรม

๒) Policy Review and Research Staff คณะเจ้าหน้าที่ พิจารณาศึกษาโดยมายกการศึกษาและวัฒนธรรมของสหรัฐ แนะนำ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวเมื่อเห็นสมควรเพื่อให้ต่อติดต่องกับนโยบายการต่างประเทศทั่วไป

๓) Public Information and Reports Staff คณะเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายงานและข้อตกลงทางการที่เกี่ยวกับการศึกษาและวัฒนธรรม ตลอดจนข้อความของสหรัฐฯ และประชานิยมที่เกี่ยวกับเรื่องข้างต้น

๔) Office of Cultural Presentation ดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาและวัฒนธรรม เช่น การถ่ายทอดเรื่องราว นิทรรศการ นิทรรศน์ นิทรรศพฯ ไป

**แสดงในต่างประเทศ สำนักงานนี้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงาน
ช่องทางการเมืองในประเทศไทย**

๕) Educational and Cultural Programs สำนักงานนี้เป็น
สำนักงานใหญ่ แบ่งออกเป็นกองย่อยปฏิบัติงานรับผิดชอบแบ่งกันไป
ตามเขตภูมิภาคเฉพาะในเรื่องการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานนี้
ดำเนินการในด้านการแตกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ จัดให้อาชารย์
อเมริกันเดินทางไปปาฐกถา บรรยาย คัดเลือกความรู้ในต่างประ
เทศ เชิญผู้นำและผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศให้มาเยือนต่อตัว
เหลือโรงเรียนและมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งมีโครงการสอนในต่าง
ประเทศ

๖) Operations Staff, Board of Foreign Scholarship การจัด
สร้างทุนการศึกษา ทุนดูงานต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศต่อตัว
โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนในด้านการศึกษาและวัฒนธรรมนี้ Board of
Foreign Scholarship ทำหน้าที่จัดสรร โดยมี Operations Staff ทำ
หน้าที่สำนักเดชาบุตร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาย
ในแต่ละภายนอกกระทรวง

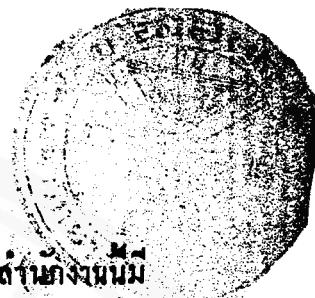
๗) Multilateral and Special Activities หน่วยงานนี้มีหน้าที่
กำหนดนโยบายและโครงการของตัวบุสต์มาตรฐานต่อตัวในส่วนที่เกี่ยวกับภาค
กรรมขององค์การยูเนสโก กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศ ตัว
ภูมิภาคที่สนใจในด้านวัฒนธรรมและการศึกษา ผู้อำนวยการของ
หน่วยงานนี้ทำหน้าที่ควบคุมสำนักเดชาบุตรการคุณภาพรวมมาใช้การยูเนสโกร
แห่งชาติ สำนักเดชาบุตรการคุณภาพรวมที่ปรึกษาว่าด้วยการศึกษา

และภารกิจที่มีความซับซ้อนทางประวัติศาสตร์ และสำนักเดงานุการศึกษาและกรรมการ
ด้านด้วยศักดิ์ด้วย

Bureau of Intelligence and Research ภารกิจที่ทำหน้าที่สำรวจหา
ข่าวจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศอันจะเป็นประโยชน์แก่การ
วางแผนและดำเนินนโยบายการต่างประเทศ ภารกิจต่อไปยังไฉไล
กับสถานทูตสถานกงสุลต์หรือ สำเนารายงานการเมืองจากสถานทูต
ต่างประเทศที่ถูกต้องแม่นยำที่สุดเพื่อศึกษาด้วย นอกจากนี้ ภารกิจยัง
มีความซับซ้อนยังไฉไลกับหน่วยราชการชั้นนำของกองทัพ เช่น

Central Intelligence Agency และ Military Intelligence Units ของ
สหภาพโซเวียตได้รับมากรู้จะประเมินเรื่อง เป็นรายงาน ที่เป็นความลับ
กันเก็บไว้สำหรับใช้งานของกระทรวง ที่มีใช้ความลับและควรเบิดเผย
ก็ได้มีการจัดพิมพ์ออกมากๆ แก่ศูนย์ค้นคว้า ห้องสมุดและมหา
วิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้มีฐานในการค้นคว้าให้แทรกซ่อนอยู่ใน
การติดตามศึกษาเรื่องประวัติของบุคคลสำคัญทางการเมือง การทหาร
และการเมืองต่างๆ การศึกษาและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ทั้งใน
ด้านราชการและล้วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่อเมริกันในการ
ติดตอกับบุคคลเหล่านักเป็นหน้าที่ของภารกิจ ซึ่งแบ่งงานดังนี้

๑) External Research Staff ภารกิจเด้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็น
ศูนย์ติดตอกับสถาบันการศึกษา สถาบันเอกสารที่ทำการศึกษาค้นคว้า
หากความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับต่างประเทศ โดยเฉพาะในด้านสังคมและ
เศรษฐกิจ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นประโยชน์แก่ราชการ



๒) Office of Current Intelligence Indications สำนักงานบัญชี
หน้าที่ศึกษาค้นคว้าติดตามสถานะการณ์ใหม่ ๆ ของโลก ไทยฯ กับ
ช่วงต่อตัวราชการทั้งดับและไม่ดับที่ให้รับมาหากแห่งต่าง ๆ

๓) Office of Research and Analysis มีสำนักงานจัดการที่
วิเคราะห์ ศึกษาเรื่องราวต่างๆ แบบจัดกันไปตามข้อกฎหมาย
ของไทยถึง ๖ สำนักงาน

๔) Office of Research in Economic and Science สำนักงาน
นักทำหน้าที่ค้ายศักดิ์ กับ External Research Staff แต่เน้นหนักไปใน
ก้านเศรษฐกิจและวิทยาศาสตร์ และมีโครงการวิจัยที่จะทำภายใต้
สำนักงานน้ำนมายหลายโครงการ

สำหรับงานด้านบริหารและธุรการของกระทรวงการต่างประเทศ
จะมีผู้ช่วยที่เกี่ยวข้องอยู่ ๒ คน คือ

Bureau of Administration กรมนี้เป็นกรมใหญ่ มีหัวหน้าบังคับ
บัญชาเป็นชื่อ Assistant Secretary ทำงานชื่อรองคือ Deputy Under-
Secretary for Administration กรมนี้คงพอเทียบได้กับสำนักงานปลัด
กระทรวงและคุณงานด้านบริหารและบริการความต้องการในการปฏิบัติ
หน้าที่ มีสำนักงานชื่อน้อย ๑ สำนักงาน แต่ละสำนักงานดูแลน้ำหมูบังคับ
บัญชาเป็นชื่อ Deputy Assistant Secretary มีรายได้ตั้งกระดิ่ง Director
ของสำนักงานอื่น ๆ จำนวนมาก สำนักงานเหล่านี้ คือ

- ๑) Office of Budget สำนักงานงบประมาณ
- ๒) Office of Finance สำนักงานคลัง
- ๓) Office of Foreign Buildings สำนักงานอาคารสถานที่ใน
ต่างประเทศ

๔) Office of Communications สำนักงานคอมมูนิเคชันส์ สำนักงานดูแลเรื่องการสื่อสาร ความคุ้มครองสิทธิ์ทางการค้า การโทรศัพท์ กางไกต จิตวิญญาณ และให้เช่า

๕) Office of Management สำนักงานบริหารจัดการกำหนด โครงการร่วมกับหน่วยงานบังคับบัญชาของกระทรวง

๖) Office of Operations สำนักงานดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับโรงพิมพ์ การจัดพิมพ์แบบพอร์เมอร์ราชการ การจัดพิมพ์บัตร เซี่ยง การถ่ายทำสำเนาเอกสาร การแยกจำแนกเอกสาร การเดินทาง การพัสดุ การขนส่ง ห้องสมุด บริการแปล และล่าม

๗) Office of Personnel สำนักงานบุคคล

Bureau of Security and Consular Affairs กรมดูแลงานด้าน การรักษาความสงบเรียบร้อย แม่จางของบ้านเมือง & สำนักงาน คือ

๑) Passport Office สำนักงานหนังสือเดินทาง

๒) Visa Office สำนักงานตรวจสอบตราหนังสือเดินทาง

๓) Office of Special Consular Services สำนักงานให้ความ คุ้มกันแก่คนไทยในต่างประเทศ อยู่ในต่างประเทศ อยู่ในต่างประเทศ ติดต่อสถานทูตความคุ้มครองแก่เรื่อง แต่ถูกเรียกเมืองไทยในต่างประเทศ ต่างประเทศ นักการท่องเที่ยว สำนักงานนี้ยังทำหน้าที่ให้ตอบประท้วงแก่ รัฐบาลต่างประเทศในกรณีที่คนและทรัพย์สินของเมืองไทยได้รับการปฏิบัติอย่างไม่ธรรม正直

๔) Office of Refugee and Migration Affairs สำนักงานดูแลเรื่องผู้ลี้ภัย ผู้อพยพเข้าเมืองที่มาพักพิง อยู่ในต่างประเทศ

ในกระทรวงการต่างประเทศทวีป ข้ารัฐกิจรวมมิ่งของเมืองน้ำ
ผ่าย คือ ข้ารัฐกิจกระทรวงการต่างประเทศผ่ายหนัง และข้ารัฐกิจ
ผ่ายการต่างประเทศ (Foreign Service Officer) ผ่ายหนัง ปกติข้า
รัฐกิจการผ่ายการต่างประเทศท่านนี้ออกไปประจำการต่างประเทศ
ข้ารัฐกิจการผ่ายการต่างประเทศเหล่านี้รวมกันเรียกว่า Foreign Service
อยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของ Director-General of Foreign
Service บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้ารัฐกิจการผ่ายการต่าง^๑
ประเทศที่ประจำทำงานในสถานทูตสถานกงสุลในต่างประเทศ และเพื่อ
ช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ตามมีความเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ใหญ่
เรียกว่า Foreign Service Inspection Corps เดินทางไปตรวจราชการตาม
สถานทูตสถานกงสุลต่าง ๆ เมื่อประจำ ในด้านการปรับปรุงรวม
ภาพของข้ารัฐกิจการผ่ายการต่างประเทศให้สมกับเป็นตัวแทนของสห
รัฐในต่างประเทศ ได้มี Foreign Service Institute สถาบันข้ารัฐกิจ
ผ่ายการต่างประเทศ ทำหน้าที่ฝึกอบรมข้ารัฐกิจการผ่ายการต่างประเทศ
ให้มีความรู้ทางการเมือง กฎหมาย เกษตรศึกษา ตั้งคุณ การทหาร
และภาษาต่างประเทศทันสมัยอยู่เสมอ