

การแบ่งส่วนงาน
ของ
กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา
โดย
ดร. สุชาติ อุทาสมิต
กระทรวงการต่างประเทศ

ในสหรัฐอเมริกา ประธานาธิบดีในฐานะที่เป็นประมุขฝ่ายบริหาร มีความรับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับการดำเนินนโยบายการต่างประเทศของสหรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศซึ่งเป็นหัวหน้าสูงสุดในกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ประธานาธิบดี มีความรับผิดชอบเบื้องต้นในการเสนอแนะและปฏิบัติตามนโยบายการต่างประเทศที่ประธานาธิบดีได้กำหนด

กระทรวงการต่างประเทศมีหน้าที่ศึกษาด้านการณต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศอันจะมีผลกระทบต่อนโยบายการต่างประเทศ มีหน้าที่ประสานงานของกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ เป็นหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศที่จะต้องเสนอแนะและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพันธไมตรีกับมิตรประเทศ เผยแพร่อุดมการณ์ของสหรัฐอเมริกา กำหนดนโยบายของสหรัฐในสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศ และทำการติดต่อโต้ตอบหนังสือกับสถานทูตสถานกงสุลของสหรัฐในต่างประเทศ และกับผู้แทนทางการทูตการกงสุลที่ประเทศต่าง ๆ ลงมาประจำสหรัฐอเมริกา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในฐานะที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่สำคัญแก่ประธานาธิบดีในการกำหนดและดำเนินกิจการต่าง ๆ ของประเทศของสหรัฐอเมริกา และเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของกระทรวงการต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติ โดยที่ภาระกิจของรัฐมนตรีมีมากมาย ในกิจการบางด้านประธานาธิบดีจึงได้แต่งตั้งผู้แทนหรือที่ปรึกษาพิเศษ มีหน้าที่ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านกรต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง อาทิ Mr. Chester Bowles ก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำประเทศอินเดียครั้งที่ ๒ มีตำแหน่งเป็น President's Representative and Adviser on African, Asian, and Latin American Affairs การที่ประเทศสหรัฐอเมริกาเป็น ประเทศ ที่เจริญก้าวหน้าอย่างยิ่งในทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์มีอิทธิพลต่อนโยบายการต่างประเทศของสหรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศจึงมีที่ปรึกษาฝ่ายวิทยาศาสตร์ (Science Adviser) เป็นผู้ช่วยพิจารณานโยบายการต่างประเทศจากแง่ความเจริญทางวิทยาศาสตร์ และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วย นอกจากนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศยังมีผู้ช่วยรับผิดชอบในงานเฉพาะเรื่องในปัญหาเฉพาะรายอีกหลายคน เช่น ผู้ช่วยพิเศษการควบคุมอาวุธและการลดกำลังรบ ผู้ช่วยพิเศษการแลกเปลี่ยนติดต่อกับกลุ่มประเทศคอมมิวนิสต์ ฯลฯ ผู้ช่วยรับผิดชอบกิจการเกี่ยวกับกรมกองต่าง ๆ ได้แก่ Under-Secretary of State, Deputy Under-Secretary of State และ Assistant Secretaries.

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (Under-Secretary of State) ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชารองจากรัฐมนตรี และทำหน้าที่รัฐมนตรี

เมื่อรัฐมนตรีไม่อยู่ ปลัดกระทรวงให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือรัฐมนตรีในการวางกำหนดและดำเนินนโยบายการต่างประเทศของสหรัฐ และรับผิดชอบงานด้านบริหารทั้งหมดของกระทรวง

การแบ่งส่วนงานของกระทรวงการต่างประเทศอเมริกัน มีทั้งที่แบ่งตามลักษณะของงาน อาทิ Bureau of Economic Affairs, Bureau of Administration, Bureau of Security and Consular Affairs, Bureau of Public Affairs, Bureau of Educational and Cultural Affairs, Bureau of Intelligence and Research, Bureau of International Affairs และทั้งที่แบ่งตามเขตภูมิภาคของโลก อาทิ Bureau of African Affairs, Bureau of European Affairs, Bureau of Far Eastern Affairs, Bureau of Near Eastern and South Asian Affairs และ Bureau of Inter-American Affairs Bureau ต่าง ๆ เหล่านี้พอจะเทียบได้กับ "กรม" ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย

* ข้อดีโอกาสอธิบาย ๕ ที่นี้ว่า ลำดับชั้นหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐ ต่างกับของกระทรวงการต่างประเทศไทยอยู่มาก คำว่า "กระทรวงการต่างประเทศ" ในสหรัฐอเมริกาเรียกว่า "Department of State" คำว่า Department ฟังคล้ายกรมในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย แต่ในประเทศไทยคำว่า "กระทรวงการต่างประเทศ" แปลเป็นภาษาอังกฤษว่า "Ministry of Foreign Affairs"

หน่วยงานที่มีลำดับรองลงมา ของสหรัฐเรียกว่า "Bureau" พอเทียบได้กับ "กรม" ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทย แต่ราชการไทยแปลคำว่ากรมเป็นภาษาอังกฤษว่า Department

หน่วยงานที่มีลำดับรองลงมาจาก Bureau เรียกว่า "Office" (สำนักงาน) แต่จะเทียบเท่ากับ "กอง" ในระบบการแบ่งส่วนราชการของไทยซึ่งยากอยู่ เพราะมีขนาดใหญ่มาก ประการหนึ่ง มีผู้บังคับบัญชาเป็นตำแหน่ง Director (ผู้อำนวยการ) ประการหนึ่ง และที่สำคัญคือ Office นี้แบ่งต่อไปเป็น "Division" ซึ่งถึงขั้นนี้จึงพอเทียบได้กับ "กอง" ของไทย หัวหน้าผู้บังคับบัญชาของกองเรียกว่า Chief of Division ตรงกับของไทย Division แบ่งออกเป็น Section (แผนก)

อย่างไรก็ดี ลำดับชั้นหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐที่กล่าวมา มีข้อยกเว้นหลายกรณี เช่น บาง Office มีได้ชั้นรองคือ Bureau และบาง Office มีขอบเขตงานกว้างขวางกว่า Bureau เสียอีก

บางหน่วยงานก็มีฐานะเด็กกว่ากรม ไม่ขึ้นต่อกรม และปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ตัวอย่างเช่น Executive Secretariat, Office of Protocol, Policy Planning Staff, Office of the Legal Adviser, Foreign Service Institute. นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานบางหน่วยที่มีฐานะพิเศษและมีความเป็นเอกเทศมากกว่าหน่วยงานอื่น เช่น Agency for International Development ซึ่งเป็นหน่วยงานกึ่งอิสระ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการแก่ต่างประเทศ, Peace Corps ซึ่งจัดตั้ง อาสาสมัคร อเมริกัน ทั้งชาย และหญิงไป ทำงาน ช่วยเหลือในประเทศที่กำลังพัฒนา และ United States Mission to the United Nations ซึ่งมีหัวหน้าคณะ Mr. Adlai E. Stevenson มีฐานะเป็นสมาชิกในคณะรัฐมนตรี

การแบ่งส่วนงานในกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกาพิจารณาจากแง่การแบ่งสายงานบังคับบัญชาได้ กล่าวคือ Policy Planning Council, Office of Congressional Relations, Office of the Legal Adviser, Bureau of Economic Affairs, Bureau of Public Affairs, ปฏิบัติหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและอยู่ภายใต้ บังคับบัญชาโดยตรงของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการต่างประเทศ และปลัด กระทรวงการ ต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมี Office of the Inspector General of Foreign Assistance, Office of Protocol และ Executive Secretariat ที่ทำงานขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ และปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ส่วน Regional Bureaus คือกรมซึ่งแบ่งอำนาจหน้าที่

ต่อไปนี้เป็น ขอบรรยายถึงงานในหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ของ
ดังเชป

Arms Control and Disarmament Agency หน่วยงานนี้เพิ่ง
ตั้งขึ้นเมื่อเดือนกันยายน ค.ศ. ๑๙๖๓ มีหน้าที่ดำเนินการและประสาน
งานวิจัยเพื่อ กำหนด นโยบายการ ควบคุม อาวุธ และการลด กำลังรบ
ตลอดจนจัดเตรียมเกี่ยวกับการเข้าร่วมในการเจรจาระหว่างประเทศใน
เรื่องดังกล่าว ผู้อำนวยการของหน่วยงานนี้เป็นผู้ที่ประธานาธิบดีแต่งตั้ง
ขึ้นด้วยคำแนะนำและยินยอมของสภาสูงสหรัฐ ทำหน้าที่ ให้คำ
ปรึกษาแก่ประธานาธิบดีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
ในกิจการด้านการควบคุมอาวุธและการลดกำลังรบ

Executive Secretariat สำนักเลขาธิการบริหารนี้ทำหน้าที่ประ
สานงาน ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ เช่นอหังมายังรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง
และรองปลัดกระทรวงฝ่ายการเมือง และคอยติดตามให้เรื่องต่าง ๆ
ได้ดำเนินไปตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงเหล่านี้ สำนักเลขาธิการ
บริหารนี้มีหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันแม้วัน
อาทิตย์ สรุปรายชื่อเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงได้ทราบความเคลื่อนไหว
ต่าง ๆ ของโลกอย่างถูกต้องรวดเร็ว

Office of Protocol หน่วยงานนี้ทำหน้าที่พิธีการทูตสำหรับ
รัฐบาลสหรัฐและทำเนียบประธานาธิบดี หัวหน้าพิธีการ ทูตให้คำ
ปรึกษาและช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการรักษา
ขนบธรรมเนียมประเพณีการทูต

Office of the Inspector-General, Foreign Assistance รัฐบาล
ยุติความช่วยเหลือแก่ต่างประเทศ ค.ศ. ๑๙๖๓ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่

ชั้นผู้ใหญ่ของกระทรวงการต่างประเทศซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยประธานาธิบดีด้วยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร ทำหน้าที่รายงานโดยตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศเกี่ยวกับความก้าวหน้าหรือปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมความช่วยเหลือแก่ต่างประเทศ โครงการความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและการทหา งานของหน่วยอาสาสมัคร และการปฏิบัติงานตามรัฐธรรมนูญ P.L. ๔๘๐

Policy Planning Council ศึกษากำหนดนโยบายที่มี Counselor ที่ปรึกษาซึ่งมีฐานะเทียบเท่า Assistant Secretary เป็นประธาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และข้าราชการอาวุโสในปัญหาการทูตและการต่างประเทศทั้งปวง ช่วยประเมินนโยบายการต่างประเทศในปัจจุบัน และช่วยกำหนดนโยบายระยะยาวของสหรัฐ

Office of the Legal Adviser สำนักที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในปัญหาข้อกฎหมายทั้งปวงแก่รัฐมนตรี กระทรวงและสถานทูต สถานกงสุลสหรัฐทั้งหลาย ที่ปรึกษากฎหมายเป็นหัวหน้าสำนักงานนี้

Office of Congressional Relations ในสหรัฐอเมริกา ประชาชนและรัฐสภามีบทบาทสำคัญในการ กำหนดและดำเนินนโยบายการต่างประเทศ เป็นการยากที่นโยบายซึ่งมิได้รับการสนับสนุนจากรัฐสภาจะดำเนินไปได้ด้วยดี ดังนั้นกระทรวงการต่างประเทศจึงต้องพยายามให้รัฐสภาเข้าใจและสนับสนุนนโยบายต่างประเทศ หัวหน้าสำนักงานแห่งนี้มักแต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับรัฐสภามาก่อน

Bureau of Public Affairs กรมหน้าหน้าที่เผยแพร่ข้อสันเทษะ
เกี่ยวกับนโยบายต่างประเทศแก่ชาวอเมริกัน แบ่งงานเป็น ๕ ด้านค
งาน คือ

๑) The Policy Plans and Guidance Staffs เป็นคณะเจ้าหน้าที่
ที่ซึ่งวางแผนโครงการเผยแพร่ข่าวสารในต่างประเทศ ตรวจสอบและ
ให้แนวทางแก่ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศอเมริกัน หรือ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ต่างประเทศในการ แถลงหรือแสดง
ปราศรัยหรือเขียนบทความเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ คณะ
เจ้าหน้าที่นี้ทำการรวบรวม ศึกษา และวิจัยมติมหาชนในเรื่องต่างๆ
เกี่ยวกับกิจการต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวง
และสถานทูตสถานกงสุลสหรัฐ นอกจากนั้นคณะเจ้าหน้าที่นี้ยังวางบท
ความที่มุ่งส่งเสริมผลประโยชน์ของสหรัฐ

๒) The Office of News ด้านงานนี้ทำหน้าที่ให้ข่าวกิจกรรม
การต่างประเทศของรัฐบาลแก่หนังสือพิมพ์รายดึกดำบรรพ์ รายวัน ฉันท
โทรทัศน์ ภาพยนตร์ข่าว ภาพถ่าย และออกแถลงนโยบายหรือแผน
การเกี่ยวกับการต่างประเทศเป็นทางการแก่ประชาชน

๓) The Office of Media Service ด้านงานนี้ทำการจัดพิมพ์
สมุดหรือหนังสือโฆษณา นโยบายการต่างประเทศของสหรัฐ รวมทั้ง
การพยายามเผยแพร่โฆษณาให้ประชาชนนิยมชมชอบเห็นด้วยกับ
นโยบายเหล่านั้น และให้เข้าใจทราบซึ่งถึงกรดำเนินการของกระทรวง
การต่างประเทศ ข้อสันเทษะเหล่านี้อาจเสนอในรูปข่าวฉันท
โทรทัศน์ นิตยสาร ภาพยนตร์ข่าว การแสดงภาพผลงานและอื่นๆ
ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศจัดทำหรือมีส่วนในการจัดทำ

๔) The Office of the Public Services ทำการติดต่อกับ
 ด้มาคม องค์การ สถาบันต่างๆ ที่สนใจในกิจการต่างประเทศ อาทิ
 ชาติให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดเจ้าหน้าที่กระทรวง
 การต่างประเทศไปทำการบรรยายให้ความรู้ตามสถาบันต่าง ๆ ที่เชิญ
 มา สำนักงานนี้ได้ออบหนังสือที่มีมาจากเอกชน องค์การที่มีใช้ของ
 รัฐบาลทั้งปวง

๕) The Historical Office สำนักงานรวบรวมเก็บรักษา
 ประวัติการทูตของสหรัฐลงได้เป็นทางการ ทำการศึกษานโยบายสห
 รัชจากในแง่ประวัติศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ช่วยเหลือเอกชนที่
 มาศึกษาค้นคว้าในบรรณสารของกระทรวงการต่างประเทศ

Bureau of Economic Affairs กรมเศรษฐกิจปัจจุบันเป็นกรมที่
 ใหญ่ที่สุดของกระทรวง เป็นที่นำตั้งเกิดว่าหลังจากสงครามโลกครั้งที่
 ๒ บุคคลที่เป็น Under-Secretary of State ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ได้เคย
 เป็นอธิบดีกรมนี้มาก่อน อาทิ Mr. William Clayton, Mr. Douglas
 Dillon และ Mr. George Ball เป็นต้น ทั้งนี้แสดงให้เห็นว่า กระทรวง
 การต่างประเทศสหรัฐตระหนักเป็นอย่างยิ่งถึงความสำคัญของการ
 เศรษฐกิจในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กรมนี้แบ่งเป็น ๗ สำนัก
 งาน คือ

๑) Office of International Trade สำนักงานนี้ทำหน้าที่เกี่ยว
 กับการค้าเสรีตามนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กำหนดแนวการ
 ค้าระหว่างประเทศ การช่วยบ่อนกันการค้าและการลงทุนของบริษัท
 อเมริกานมิให้ได้รับควมลำบากเดือดร้อนเนื่องจากการกระทำอันเป็น
 การกีดกันการค้า การเจรจาสนธิสัญญาการค้าพาณิชย์กับต่างประเทศ

หน้าที่ของสำนักงานนี้รวมถึงการติดตามวิวัฒนาการด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่นความเคลื่อนไหวของความร่วมมือเศรษฐกิจส่อกันภูมิภาค Common Market และ Free Trade Area เป็นต้น

๒. Office of International Finance and Economic Analysis
สำนักงานนี้วางนโยบายเกี่ยวกับการคลังระหว่างประเทศ ควบคุมกิจการเช่าซื้อ (Lend-Lease) และการแลกเปลี่ยนจำหน่ายสินค้าเหลือใช้ โดยมีเศรษฐกิจทำหน้าที่รับผิดชอบติดตามความเคลื่อนไหวเหล่านี้อย่างใกล้ชิด

๓) Office of International Resources หน้าที่ของสำนักงานนี้เกี่ยวกับการเสนอแนะและบริหารงานตามโครงการเกี่ยวกับโลกทัศน์ระหว่างประเทศ เช่น ยาง ดีบุก กาแฟ วัสดุเชื้อเพลิง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่การอุปโภคบริโภคของเอกชนภายในประเทศและเพื่อยุทธรบ้จักษ์ มีเศรษฐกิจคอยติดตามเคลื่อนไหวเกี่ยวกับราคา ปริมาณการผลิต การอุปโภคบริโภคโลกทัศน์เหล่านี้เป็นรายชนิดไป

๔) Office of Transport and Communications สำนักงานนี้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบินพลเรือน การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทั้งทางบก เรือ และอากาศ และการโทรคมนาคมต่างๆ

๕) Mutual Defense Assistance Control Staff คณะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสงครามเศรษฐกิจ การปฏิบัติตามรัฐบัญญัติ Mutual Defense Assistance Control Act ซึ่งมุ่งควบคุมการค้าระหว่างโลกเสรีกับกลุ่มประเทศคอมมิวนิสต์

๖) Foreign Reporting Staff รายงานที่ Economic Attaché ผู้ช่วยทูตฝ่ายเศรษฐกิจ และกงสุลจากสถานทูต สถานกงสุลต่างๆ รายงานเข้ามายังกระทรวงจะผ่านสำนักงานนี้เพื่อรวบรวม ศึกษา วิจัย

และทำสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นผู้ใหญ่ต่อไป คณะเจ้าหน้าที่ที่มี Co-ordinator for Economic Affairs ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกระทรวงการต่างประเทศกับกระทรวงพาณิชย์รับผิดชอบควบคุมอยู่อีกชั้นหนึ่ง

๗) Office of Munitions Control สำนักงานที่ทำหน้าที่วิเริ่มประสานและปฏิบัติการตามนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการตั้งเข้าหรือตั้งออกซึ่งอาวุธ กระสุน และอุปกรณ์การสงคราม

สำหรับกรมที่รับผิดชอบหน้าที่ตามเขตภูมิภาค ปกติแต่ละกรมอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของ Assistant Secretary ซึ่งรับผิดชอบต่อรองปลัดกระทรวง ปลัดกระทรวง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศขึ้นไปตามลำดับ กรมที่รับผิดชอบตามเขตภูมิภาคนี้ รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศที่อยู่ในอาณาเขตของกรมในแง่การเมือง เศรษฐกิจ ความมั่นคง สังคม และอื่นๆ ทั้งในด้านนโยบายและปฏิบัติ ทั้งนี้ โดยการติดต่ออย่างใกล้ชิดกับสถานทูตสถานกงสุลสหรัฐในประเทศภูมิภาคนั้นๆ

Bureau of African Affairs กรมนี้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศต่างๆ ในทวีปอาฟริกาทั้งหมด เว้นแต่สหสาธารณรัฐอาหรับ กรมนี้มี ๖ สำนักงาน คือ

๑) Office of Inter-African Affairs ให้คำแนะนำในแง่การเมือง การทหาร การสหประชาชาติ การศึกษา การกรรมกร เกี่ยวกับประเทศในอาฟริกา

๒. Office of Northern African Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศอิตาลี เอธิโอเปีย สาธารณรัฐโซมาลี ชูดาน ติเบีย มอร็อกโค และตูนิเซีย

๓. Office of Eastern and Southern African Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศโมแซมบิก สาธารณรัฐอาฟริกาใต้ ซาฟริกา ตะวันตกเฉียงใต้ บาซอโตแลนด์ เบคัวนาแลนด์ สวาซีแลนด์ เคนยา อูกันดา โมริฟีอัส ตันกันยิกา แซนชิบาร์ โรดีเซีย นยาซาแลนด์ และแองโกลา

๔) Office of Central African Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศ คองโก (เดโอบลัดคองโก) รวันดา และบูร์นดี

๕) Office of West Coast and Malian Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศฆานา ไต้บีเรีย เซียราเลโอน กินี ไนจีเรีย โตโก และมาลี

๖. Office of African and Malagasy Union Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศไอวอรีโคสต์ อีปเปอร์โวลตา ในเจอร์ คาโฮมี เซเนกัล โมริเตเนีย กินีของโปรตุเกส แกมเบีย คองโก (บราซิลชาวิตล์) กาบอง จาก สาธารณรัฐอาฟริกากลาง สาธารณรัฐมาดากาสการ์ คาเมรูน และกินีของสเปน

Bureau of European Affairs กรมยุโรปแบ่งงานดังนี้

๑) Office of British Commonwealth and Northern European Affairs ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ แคนาดา เดนมาร์ก ฟินแลนด์ กรีนแลนด์ ไอซ์แลนด์ ไอร์แลนด์ นอร์เวย์ สวีเดน สหราชอาณาจักร ดินแดนของอังกฤษ ฝรั่งเศส และเนเธอร์แลนด์ในคาบสมุทรบอลข่าน

๒) Office of Eastern European Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศอัลเบเนีย บุลกาเรีย เชคโกสโลวาเกีย เอลโดเนีย ฮังการี ดัตช์เวีย ลิทัวเนีย โปแลนด์ รุเมเนีย และยูโกสลาเวีย

๑) Office of East Asian Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับฮ่องกง มาเก๊า ญี่ปุ่น เกาหลี จีนบนผืนแผ่นดินใหญ่ และสาธารณรัฐจีน

๒) Office of Southeast Asian Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ประเทศพม่า กัมพูชา ลาว เวียดนาม ประเทศไทยที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกองนี้

๓. Office of Southwest Pacific Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ประเทศออสเตรเลีย สหพันธรัฐมาเลเซีย อินโดนีเซีย นิวซีแลนด์ ฟิจิ ปินินต์ และหมู่เกาะปาซิฟิกใต้

Bureau of Near Eastern and South Asian Affairs กรมนี้ประกอบด้วยสำนักงานต่างๆ แบ่งงานกันตามเขตภูมิภาค ๔ สำนักงาน คือ

๑) Office of Greek, Turkish and Iraian Affairs กลุ่มทางด้านประเทศดังกล่าว

๒) Office of Near Eastern Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศ เติมานอน สหสาธารณรัฐอาหรับ ซีเรีย เยเมน อีรัก อิสรเวอด จอร์แดน และคูเวต

๓) Office of South Asian Affairs ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเทศ อาฟกานิสถาน ปากีสถาน บังกลา อินเดีย และเนปาล

๔) Office of Near Eastern and South Asian Regional Affairs ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกลุ่มประเทศในภูมิภาค เช่น สันนิบาตอาหรับ องค์การเซนต์

Bureau of Inter-American Affairs สหรัฐอเมริกามีความสนใจ และมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งหลายซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของตน นับแต่ประธานาธิบดีเคนเนดีเข้ารับตำแหน่ง สหรัฐ

อเมริกาก็ได้เพิ่มความสัมพันธ์ช่วยเหลือกับประเทศเหล่านี้ยิ่งขึ้นหลาย
ประการ งานของกรมนี้จึงมีมากและแบ่งเป็นสำนักงาน ๘ สำนักงาน คือ

๑) Office of Central American and Panamanian Affairs กองนี้
มีขอบเขตการปฏิบัติงานคลุมประเทศ คอสตาริกา เอลซาลวาดอร์
ฮอนดูรัส, นิการากัว ปานามา และกัวเตมาลา

๒) Office of Caribbean and Mexican Affairs ปฏิบัติงานคลุม
ประเทศสาธารณรัฐโดมินิกัน ไฮติ เม็กซิโก จาไมกา ตรินิแดด
และทาบากอ

๓) Office of West Coast Affairs รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ
ประเทศโบลิเวีย ชิลี โคลัมเบีย เอกวาดอร์ และเปรู

๔) Office of East Coast Affairs รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ
ประเทศอาร์เจนตินา ปารากวัย อุรุกวัย และเวเนซุเอลา

๕) Office of Brazilian Affairs ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับประเทศ
บราซิล

๖) Office of Inter-American Regional Political Affairs ดำเนิน
งานที่ทำหน้าที่ริเริ่ม ประสานนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับระบบ
Inter-American System กำหนดนโยบายในสหประชาชาติเกี่ยวกับ
ประเทศลาตินอเมริกา ติดตามความเคลื่อนไหวด้านการเมือง การ
ทหาร และความมั่นคงของกลุ่มประเทศลาตินอเมริกา

๗) Office of Inter-American Regional Economic Affairs
ดำเนินงานที่ทำหน้าที่ริเริ่ม ประสานนโยบายและดำเนินการเกี่ยวกับการ
พัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการ
ปัญหาโลกทัศน์ การขนส่งและคมนาคมของภูมิภาค

๘) Office of Regional Economic Coordination **สำนักงาน**
 ทำหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศและขององค์การเพื่อการพัฒนา
 ระหว่างประเทศ (AID) ในการประสานนโยบายและโครงการความ
 ช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ประเทศในภูมิภาคนี้ให้สอดคล้องกับขององค์การ
 เศรษฐกิจระหว่างประเทศทั้งหลาย

Bureau of International Organization Affairs กรมนี้เมื่อเทียบกับ
 การแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศไทย คงตรงกับกรม
 องค์การระหว่างประเทศ ทำหน้าที่วางนโยบายและที่ทำของสห-
 รัชอเมริกาในองค์การสหประชาชาติ องค์การชำนาญพิเศษ และองค์
 การระหว่างประเทศต่าง ๆ ซึ่งสหรัฐอเมริกาเป็นสมาชิก นอกจากนี้
 ยังทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ติดต่อระหว่างสหรัฐอเมริกากับองค์การเหล่านี้
 มีสำนักงานชั้นอยู่ ๔ สำนักงาน คือ

๑) Office of United Nations Political Affairs **สำนักงาน**
 รับผิดชอบติดตามศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับปัญหาซึ่งขึ้นอยู่กับ
 การพิจารณาของสมัชชาสหประชาชาติ คณะมนตรีความมั่นคง และ
 คณะมนตรีภาวะทรัสตี

๒) Office of International Economic and Social Affairs **สำนักงาน**
 รับผิดชอบติดตาม และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคณะมนตรี
 เศรษฐกิจและสังคม ทบองการชำนาญพิเศษของสหประชาชาติ

๓) Office of International Administration **สำนักงาน** ดำเนิน
 การเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุง และความช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์
 การระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่สหรัฐเป็นสมาชิก คอยติดตามการบริหาร
 งานขององค์การเหล่านี้ และจัดการเสาะแสวงหา และส่งคนอเมริกัน
 ไปทำงานกับองค์การระหว่างประเทศต่าง ๆ

๕) Office of International Conference ทำงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมระหว่างประเทศทั้งปวงที่สหรัฐเข้าร่วมหรือรับเป็นเจ้าของภาพ ด้านงานนี้มีกองค้นคว้าและกองเอกสารเกี่ยวกับการประชุม กองกำหนดแผนการประชุม และกองจัดการประชุม งานเหล่านี้ต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความเจนจัดและมีคามถี่ถ้วนอย่างยิ่ง

Bureau of Educational and Cultural Affairs กรมนี้ดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาและวัฒนธรรม ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การยูเนสโก แบ่งงานเป็น ๗ ด้านงาน คือ

๑) Office of the Executive Director ทำหน้าที่คล้ายสำนักเลขาธิการกรม ควบคุมเรื่องการบริหาร โครงสร้างงาน งบประมาณ การบุคคล และบริการเลขาธิการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในและภายนอกกระทรวงในส่วนที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ของกรม

๒) Policy Review and Research Staff คณะเจ้าหน้าที่ที่พิจารณาศึกษานโยบายการศึกษาและวัฒนธรรมของสหรัฐ แนะนำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวเมื่อเห็นสมควรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการต่างประเทศทั่วไป

๓) Public Information and Reports Staff คณะเจ้าหน้าที่ที่เตรียมรายงานและข้อสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาและวัฒนธรรม ตอบคำถามของรัฐสภาและประชาชนเกี่ยวกับเรื่องข้างต้น

๔) Office of Cultural Presentation ด้านงานนี้วางโครงการการแสดงทางวัฒนธรรม เช่น การดัดบัลเล่ต์ นักดนตรี นักกีฬา ไป

แสดงในต่างประเทศ สำนักงานนี้ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักงาน
ชาวฮาร์วาร์ดอเมริกันในประเทศต่าง ๆ

๕) Educational and Cultural Programs สำนักงานนี้เป็น
สำนักงานใหญ่ แบ่งออกเป็นกองย่อยปฏิบัติงานรับผิดชอบแบ่งกันไป
ตามเขตภูมิภาคเฉพาะในเรื่องการศึกษาและวัฒนธรรม สำนักงานนี้
ดำเนินการในด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ จัดให้อาจารย์
อเมริกันเดินทางไปปาฐกถา บรรยาย ค้นคว้าหาความรู้ในต่างประ
เทศ เชิญผู้นำและผู้ทรงความรู้จากต่างประเทศให้มาเยือนสหรัฐ ช่วย
เหลือโรงเรียนและมหาวิทยาลัยสหรัฐ ซึ่งมีโครงการสอนในต่าง
ประเทศ

๖) Operations Staff, Board of Foreign Scholarship การจั
จัดสรรทุนการศึกษา ทุนดูงานต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งทุนในด้านการศึกษาและวัฒนธรรมนั้น Board of
Foreign Scholarship ทำหน้าที่จัดสรร โดยมี Operations Staff ทำ
หน้าที่ดำเนินกิจการ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน
และภายนอกกระทรวง

๗) Multilateral and Special Activities หน่วยงานนี้มีหน้าที่
กำหนดนโยบายและโครงการของรัฐบาลสหรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับก
ิจกรรมขององค์การยูเนสโก กิจกรรมขององค์การระหว่างประเทศ ส่วน
ภูมิภาคที่สนใจในด้านวัฒนธรรมและการศึกษา ผู้อำนวยการของ
หน่วยงานนี้ทำหน้าที่ควบคุมสำนักเลขาธิการคณะกรรมการยูเนสโก
แห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการที่ปรึกษาว่าด้วยการศึกษา

และวัฒนธรรมระหว่างประเทศ และสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
ว่าด้วยศิลปะ ด้วย

Bureau of Intelligence and Research กรมนี้ทำหน้าที่แสวงหา
ข่าวจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศอันจะเป็นประโยชน์แก่การ
วางแผนและดำเนินนโยบายการต่างประเทศ กรมนี้ติดต่ออย่างใกล้ชิด
กับสถานทูตสถานกงสุลสหรัฐ ดำเนารายงานการเมืองจากสถานทูต
สหรัฐทั้งหลายถึงมายังกรมนี้เพื่อศึกษาด้วย นอกจากนี้ กรมนี้ยัง
มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับหน่วยราชการชาวกองอื่น ๆ เช่น
Central Intelligence Agency และ Military Intelligence Units ข้อ
สังเกตที่รับมาก็จะประมวลเป็นเรื่อง เป็นรายงาน ที่เป็นความลับ
ก็เก็บไว้สำหรับใช้งานของกระทรวง ที่มีใช้ความลับและควรเปิดเผย
ก็ได้มีการจัดพิมพ์ออกแจกจ่ายแก่ศูนย์กันคัว ห้องสมุดและมหา
วิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นมูลฐานในการค้นคว้าให้แตกฉานออกไป
การติดตามศึกษาชีวิตประวัติของบุคคลสำคัญทางการเมือง การทหาร
และการเศรษฐกิจ การศึกษาและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ทั้งใน
บ้านราชการและส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่อเมริกันในการ
ติดต่อกับบุคคลเหล่านี้ก็เป็นหน้าที่ของกรมนี้ ซึ่งแบ่งงานดังนี้

๑) External Research Staff คณะเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็น
ศูนย์ติดต่อกับสถาบันการศึกษา สถาบันเอกชนที่ทำการศึกษาค้นคว้า
หาความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับต่างประเทศ โดยเฉพาะในด้านสังคมและ
จิตวิทยา เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นประโยชน์แก่ราชการ

๒) Office of Current Intelligence Indications ^{มี} ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} มีหน้าที่ศึกษาค้นคว้าติดตามสถานการณ์ใหม่ ๆ ของโลก โดยอาศัยข่าวสารราชการทั้งลับและไม่ลับที่ได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ

๓) Office of Research and Analysis ^{มี} ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} มีด้านงานวิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าเกี่ยวกับข่าวสารต่าง ๆ แบ่งงานกันไปตามเขตภูมิภาคของโลกถึง ๖ ด้านงาน

๔) Office of Research in Economic and Science ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} ทำหน้าที่คล้ายคลึงกับ External Research Staff แต่เน้นหนักไปในด้านเศรษฐกิจและวิทยาศาสตร์ และมีโครงการวิจัยที่กระทำภายใน ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} มากมายหลายโครงการ

สำหรับงานด้านบริหารและธุรการของกระทรวงการต่างประเทศอเมริกันนั้น มีกรมที่เกี่ยวข้องอยู่ ๒ กรม คือ

Bureau of Administration กรมนี้เป็นกรมใหญ่ มีหัวหน้าบังคับบัญชาเป็นชั้น Assistant Secretary ทำงานขึ้นตรงต่อ Deputy Under-Secretary for Administration กรมนี้คงพอเทียบได้กับสำนักงานปลัดกระทรวงและคณบดีงานด้านบริหารและบริการความสะอาดในการปฏิบัติหน้าที่ มีสำนักงานชั้นอยู่ ๗ สำนักงาน แต่ละสำนักงานล้วนมีผู้บังคับบัญชาเป็นชั้น Deputy Assistant Secretary มีอาวุโสสูงกว่า Director ของสำนักงานอื่น ๆ ส่วนมาก ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} ^{มี} ^{ชื่อ} ^{ว่า} ^{Director} ^{ของ} ^{สำนักงาน} ^{นี้} ^{คือ}

๑) Office of Budget ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} ^{มี} ^{ชื่อ} ^{ว่า} ^{Budget}

๒) Office of Finance ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} ^{มี} ^{ชื่อ} ^{ว่า} ^{Finance}

๓) Office of Foreign Buildings ^{ด้าน} ^{งาน} ^{นี้} ^{มี} ^{ชื่อ} ^{ว่า} ^{Foreign} ^{Buildings}

ต่างประเทศ

๔) Office of Communications สำนักงานคมนาคมสื่อสาร
ควบคุมการส่งหนังสือราชการ การโทรศัพท์ทางไกล วิทยุ และ
โทรเลข

๕) Office of Management สำนักงานบริหารจัดการกำหนด
โครงสร้างการบริหารและรายงานบังคับบัญชาของกระทรวง

๖) Office of Operations สำนักงานดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับโรงพิมพ์ การจัดพิมพ์แบบฟอร์มราชการ การจัดพิมพ์บัตร
เชิญ การถ่ายทำสำเนาเอกสาร การแจกจ่ายเอกสาร การเดินทาง
การพัสดุ การขนส่ง ห้องสมุด บริการแปล และด่าม

๗) Office of Personnel สำนักงานบุคคล

Bureau of Security and Consular Affairs กรมนี้ดำเนินงานด้าน
การกงสุลเป็นส่วนใหญ่ แบ่งงานออกเป็น ๔ สำนักงาน คือ

๑) Passport Office สำนักงานหนังสือเดินทาง

๒) Visa Office สำนักงานตรวจตราหนังสือเดินทาง

๓) Office of Special Consular Services สำนักงานนี้ให้ความ
คุ้มกันแก่คนอเมริกันและดูแลผลประโยชน์ของคนอเมริกันในต่างประ
เทศ ตลอดจนให้ความคุ้มครองแก่เรือ และลูกเรืออเมริกันในน่านน้ำ
ต่างประเทศ นอกจากนี้สำนักงานนี้ยังทำหน้าที่ได้ตอบประท้วงแก่
รัฐบาลต่างประเทศในกรณีที่คนและทรัพย์สินอเมริกันมิได้รับการปฏิบัติ
อย่างเป็นธรรม

๔) Office of Refugee and Migration Affairs สำนักงานนี้
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผู้ลี้ภัย ผู้พลัดถิ่น และผู้อพยพเข้าเมืองที่มาพักพิง
อยู่ในสหรัฐอเมริกา

ในกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา ข้าราชการแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศฝ่ายหนึ่ง และข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศ (Foreign Service Officer) ฝ่ายหนึ่ง ปกติข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศเท่านั้นที่ออกไปประจำการต่างประเทศ ข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศเหล่านี้รวมกันเรียกว่า Foreign Service อยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของ Director-General of Foreign Service หนึ่ง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศที่ประจำทำงานในสถานทูตสถานกงสุลในต่างประเทศ และเพื่อช่วยแก้ปัญหาค้าง ๆ ในการปฏิบัติงาน จะมีคณะเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ เรียกว่า Foreign Service Inspection Corps เดินทางไปตรวจการตามสถานทูตสถานกงสุลต่าง ๆ เป็นประจำ ในด้านการปรับปรุงสมรรถภาพของข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศให้สมกับเป็นตัวแทนของสหรัฐในต่างประเทศ ได้มี Foreign Service Institute สถานั้นข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศ ทำหน้าที่ฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายการต่างประเทศ ให้มีความรู้ทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม การทหาร และภาษาต่างประเทศทันสมัยอยู่เสมอ