

# แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ (พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2544)\*

## คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ\*

### 1. สภาพปัญหาหลัก

แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ จะต้องมุ่งสนองต่อการแก้ปัญหาหลักที่เป็นรากฐานแห่งสภาพปัญหาของระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย สภาพปัญหาหลักก็คือ ระบบราชการไทยใช้การรวมอำนาจเข้าสู่ส่วนกลางเป็นหลักการพื้นฐานของปรัชญาในการปกครองประเทศมาเป็นเวลากว่า 100 ปีแล้ว แต่ยังไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนปรัชญาให้สอดคล้องกับความเจริญของภาคเอกชน ความเจริญของประชาคมโลก และระบบประชาธิปไตยซึ่งทำให้เกิดสภาวะที่เป็นผลสืบเนื่องมาจากปัญหาหลัก ก็คือ

### 1. บทบาทหน้าที่ของรัฐ เป็น

ลักษณะที่ดำเนินการโดยรัฐราชการ ภาคราชการ  
จึงเป็นภาคที่ : รวมอำนาจ

: ขยายอำนาจ

: ขยายฐานกำลัง

: สร้างกฎระเบียบที่เน้นการควบคุมและดำเนินการโดยภาคราชการเอง ทำให้เกิดความเป็นองค์การขนาดใหญ่ที่สลับซับซ้อน ยากต่อการแก้ไขเพราะมีปัญหายืดโยงเชื่อมไปทั้งระบบ

: ผูกขาด และยึดเหี้ยม ความคิดและแนวทางในการให้บริการของรัฐโดยขาดการมี

\*คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการที่ตั้งขึ้นในสมัยรัฐบาล ฯพณฯ พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2540 ได้จัดทำแผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ในแผนแม่บทฉบับนี้ นอกจากจะกล่าวถึงการปฏิรูประบบราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว ยังกล่าวถึงการปฏิรูประบบราชการส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

ส่วนร่วมจากภาคประชาชน และภาคเอกชน ตลอดจนผู้ปฏิบัติหรือกลไกต่าง ๆ ในภาคราชการ ด้วยกันเอง เป็นลักษณะที่ไม่ไปในทิศทางเดียวกัน กับกระบวนการประชาธิปไตย

## 2. เกิดวิกฤตการณ์แย่งชิง

ของความสัมพันธ์แห่งอำนาจและการแบ่งสรรอำนาจ ระหว่างรัฐกับชุมชน ประชาคมท้องถิ่น ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน กลุ่มหลากหลายในสังคม และองค์การพัฒนาเอกชน

3. กลไกการบริหารต่าง ๆ ของรัฐมีปัญหา ยังไม่อาจปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ไม่ว่าจะ

- 1) โครงสร้างและรูปแบบขององค์กรของรัฐในระดับต่าง ๆ
- 2) ระบบการเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้
- 3) ระบบงบประมาณ
- 4) การวางระบบกฎเกณฑ์การบริหารราชการ
- 5) ระบบการใช้อำนาจและการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 6) ระบบการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 7) ระบบการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

8) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐ

9) จรรยาวิชาชีพ และ

10) ค่านิยมและวัฒนธรรม

## 2. ปรัชญาของการบริหารภาครัฐ : หลักการพื้นฐานและเป้าหมาย

ปรัชญาของการบริหารภาครัฐ ประกอบด้วยหลักการพื้นฐาน และเป้าหมาย ดังนี้

### หลักการพื้นฐาน

1. รัฐมุ่งปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน และพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางการเมือง การบริหาร เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และวางรากฐานการพัฒนาประเทศในอนาคตเพื่อเผชิญกับยุคโลกาภิวัตน์
2. รัฐมุ่งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน
3. รัฐมุ่งสร้างการแข่งขันกันในการบริการประชาชน และการเสริมสร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพในระหว่างหน่วยงานของรัฐ
4. รัฐมุ่งป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสวงหาประโยชน์จากการทำงานในหน้าที่โดยมิชอบ
5. รัฐมุ่งกระจายอำนาจการปกครองสู่ส่วน

ท้องถิ่นในกิจกรรมด้านการให้บริการและการพัฒนา

6. รัฐมุ่งบูรณาการวัตถุประสงค์ แผนงาน และการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของชาติ

7. รัฐมุ่งยับยั้งการขยายตัวของหน่วยงานของรัฐที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

8. รัฐมุ่งทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นเป้าหมาย ใช้กฎ ระเบียบเป็นเครื่องมือและจะลดกฎ ระเบียบ ให้เหลือเฉพาะที่จำเป็น

9. รัฐมุ่งดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของรัฐ

10. รัฐมุ่งสร้างระบบการประเมินผลการทำงานแบบเปิด

11. รัฐมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เป็นพลังหลักในการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ

### **เป้าหมาย**

1. สร้างระบบการบริหารและบริการของรัฐที่รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่ยึดมั่นของประชาชนให้มากที่สุด

2. ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีโอกาสและมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น มีระเบียบวินัย และตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม

3. ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับระหว่าง

ประเทศ และเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน ทั้งในด้านการส่งเสริม สันติภาพ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความร่วมมือกับประชาคมโลก

### **3. แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ : หลักการและวิธีการ**

การดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐานและมุ่งสู่เป้าหมายของปรัชญาการบริหารภาครัฐ ตามที่ได้ระบุไปแล้วข้างต้น จึงต้องกำหนดหลักการและวิธีการในการดำเนินงานไว้ 2 หลักการ ดังนี้

**หลักการที่ 1** ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดของหน่วยงานของรัฐ

**หลักการที่ 2** ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

โดยในแต่ละหลักการจะมีวิธีการดำเนินการเป้าหมาย และระยะเวลาที่ดำเนินการดังนี้

#### **หลักการที่หนึ่ง**

**ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดของหน่วยงานของรัฐ**

#### **มี 12 วิธีการ**

1. จัดกลุ่มภารกิจของรัฐ

2. จัดโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้อง

กับการจัดกลุ่มภารกิจ

3. กระจายอำนาจการปกครองสู่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. มอบอำนาจการบริหารราชการจากกระทรวง กรม ไปสู่กอง จังหวัด และประชาชน

5. ปรับปรุงกลไกและวิธีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

6. ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

7. แปรสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

8. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานของรัฐวิสาหกิจ

9. พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ

10. ลดขนาดกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ

11. เสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

12. พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของรัฐ

**วิธีการที่ 1** จัดกลุ่มภารกิจของรัฐออกเป็น 3 กลุ่ม

1. ภารกิจที่รัฐต้องดำเนินการเอง

2. ภารกิจที่รัฐอาจกระจายหรือร่วมดำเนินการกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ภารกิจที่รัฐอาจมอบให้หรือร่วมดำเนินการกับภาคเอกชน

### เหตุผล

เพื่อปรับบทบาทและนิกกำลังของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศและเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขันในระดับระหว่างประเทศและเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน

### เป้าหมาย

กำหนดกรอบแนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มภารกิจของรัฐ โดย

1. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อกระจายให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อร่วมดำเนินการกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อให้ภาคเอกชนร่วมดำเนินการ

4. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน

### ระยะเวลาดำเนินการ

6 เดือน

**วิธีการที่ 2** จัดโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มภารกิจ รวมทั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสนองตอบต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

## เหตุผล

เพื่อแบ่งงานและจัดกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยืดหยุ่นคล่องตัว เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรของภาครัฐและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีลักษณะเล็ก กะทัดรัด มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีสายการเชื่อมโยงประสานงานที่ศูนย์สั่งการเดียว

## เป้าหมาย

### ก. เป้าหมายระยะสั้น

1. ปรับปรุงกฎหมายในการจัดตั้ง ยุบเลิก หน่วยงานระดับกรม ให้เป็นอำนาจของฝ่ายบริหาร
2. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
3. ออกกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การมหาชนอิสระ
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อรองรับกับบทบาทภาครัฐ
5. จัดโครงสร้างการบริหารงานระดับกระทรวงที่รับผิดชอบด้านการค้า การส่งออก และการลงทุน
6. จัดโครงสร้างหน่วยงานระดับกระทรวงที่รับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ
7. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่

## รับผิดชอบด้านการศึกษาและพัฒนา

### ข. เป้าหมายระยะยาว

จัดโครงสร้างหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับกรม ในภาพรวม

### ระยะเวลาดำเนินการ

1-5 ปี

**วิธีการที่ 3** กระจายอำนาจการปกครองสู่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

## เหตุผล

เพื่อเปิดระบบราชการสู่กระบวนการประชาธิปไตย สร้างระบบความสัมพันธ์แห่งอำนาจและการแบ่งสรรอำนาจที่สมานฉันท์ สันติสร้างสรรค์ ระหว่างรัฐกับชุมชน ประชาคม ท้องถิ่น ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน ตลอดจนเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการปกครองตนเองได้ ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการบริหาร

## เป้าหมาย

1. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อจัดโครงสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีรูปแบบที่เหมาะสมและให้ประชาชนมีส่วนในการปกครองอย่างแท้จริง
2. จัดทำแผนการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งครอบคลุมถึงการคลังการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป
3. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อจัดระบบการบริหาร

งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการกระจายบุคลากรส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่นสร้างระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

4. จัดทำแผนการปรับปรุงรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลในอัตราดังนี้

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) กำหนดสัดส่วนอย่างน้อย 20 : 80

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) กำหนดสัดส่วนอย่างน้อย 35 : 65 โดย

ก. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้ท้องถิ่น

ข. ปรับปรุงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 4** มอบอำนาจการบริหารราชการจากกระทรวง กรม ไปสู่กอง จังหวัดและประชาชน

#### เหตุผล

เพื่อให้การทำงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ที่มีสภาพแวดล้อมทาง

เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่แตกต่างกันให้ได้ อย่างแท้จริง

#### เป้าหมาย

1. จังหวัดมีอำนาจในการบริหาร แผนเงิน แผนคน และแผนพัฒนา

2. หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง มอบอำนาจและแบ่งอำนาจไปยังส่วนราชการ และจังหวัด

3. หน่วยงานระดับปฏิบัติมีอำนาจในการดำเนินการในกรอบภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 2 ปี

**วิธีการที่ 5** ปรับปรุงกลไกและวิธีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

#### เหตุผล

เพื่อให้การวางแผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผลการใช้งบประมาณ และระบบการใช้ทรัพยากรโดยรวมของรัฐสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### เป้าหมาย

ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับวิธีการบริหาร

งบประมาณ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 2 ปี

**วิธีการที่ 6** ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

### เหตุผล

เพื่อให้การจัดซื้อ การใช้ทรัพยากรของรัฐ และระบบการตรวจสอบ ถ่วงดุลเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ของราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 7** แปรสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

### เหตุผล

เพื่อปรับบทบาทภารกิจของรัฐให้ทำหน้าที่หลักมากขึ้น ลดภารกิจรอง ให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของรัฐมากขึ้น ลดการผูกขาดโดยรัฐ สร้างการแข่งขัน ยกกระดับมาตรฐานการทำงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงบประมาณด้านเงินเดือนและสวัสดิการ และมุ่งให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง

เสมอภาค และเป็นธรรม เสียค่าใช้จ่ายน้อยลง และเพื่อให้รัฐมีกำลังทรัพยากรบุคคลมากขึ้นโดยการให้ภาคเอกชนร่วมทำกิจกรรมของรัฐและให้ประชาชนร่วมเป็นเจ้าของ กิจกรรมของรัฐจะกลายเป็นกิจกรรมของมหาชนอย่างแท้จริง

### เป้าหมาย

จัดแผนการแปรสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 8** ปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานของรัฐวิสาหกิจ

### เหตุผล

เพื่อให้การทำงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงานแบบภาคเอกชน โดยมีความโปร่งใส มีส่วนร่วมจากกลุ่มหลากหลาย และรับผิดชอบต่อสาธารณะ

### เป้าหมาย

1. ทบทวนบทบาทภารกิจของรัฐวิสาหกิจใหม่
2. จัดระบบการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก
3. แปรรูปและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชนในรัฐวิสาหกิจ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1-5 ปี

## วิธีการที่ 9 พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ

### เหตุผล

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน และสังคมส่วนรวม

### เป้าหมาย

1. ให้ทุกส่วนราชการในระดับกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด มีแผนการพัฒนาประสิทธิภาพ
2. จัดวางระบบการตรวจสอบ ถ่วงดุล สร้างความเสมอภาค ยุติธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

## วิธีการที่ 10 ลดขนาดกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ

### เหตุผล

เพื่อปรับขนาดของส่วนราชการให้เล็กกลง ให้มีขั้นตอนที่สั้นกระชับ มีบุคลากรจำนวนน้อยลง แต่มีความสามารถเพิ่มขึ้น ลดภาระงาน โดยมุ่งถ่ายให้ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน

### เป้าหมาย

1. พัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งที่เป็น

เครื่องมือในการจัดสรร และจ่ายค่าตอบแทนตามโครงสร้างตำแหน่งและสายอาชีพ

2. จัดระบบเลือกสรรให้ได้คนมีคุณภาพเข้ารับราชการ
3. จัดทำแผนลดขนาดกำลังคน และหรือเพิ่มความสามารถของกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดเป้าหมายดังนี้

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ลดขนาดกำลังคนลงอย่างน้อยร้อยละ 10 และหรือ เพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ลดขนาดกำลังคนลงอย่างน้อยร้อยละ 20 และหรือ เพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

4. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ

5. ปรับปรุงระบบการเกษียณอายุราชการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

## วิธีการที่ 11 เสริมสร้างประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

### เหตุผล

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ สร้างขวัญ กำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ยกกระดับความ



เท่าเทียมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ

### เป้าหมาย

1. จัดทำแผนการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดหลักการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และกำหนดให้เป็นเงื่อนไขของการแต่งตั้ง และการสร้างความก้าวหน้า
2. ปรับโครงสร้างค่าตอบแทนของหน่วยงานของรัฐโดยใช้หลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน
3. จัดทำบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้ใกล้เคียงภาคเอกชนในสายอาชีพเดียวกัน
4. ปรับปรุงระบบการจัดสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เหมาะสม และเป็นธรรม
5. ปรับทัศนคติ และเสริมสร้างจรรยาวิชาชีพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้รับใช้และรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 12** พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของรัฐ

### เหตุผล

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบข้อมูลของภาคราชการให้มีการประสานเชื่อมโยงกันได้ในระบบฐานข้อมูลเดียว และให้ระบบข้อมูลที่ไม่ใช่ความลับของราชการเชื่อมโยงกับระบบของภาคเอกชน เพื่อให้เกิดสมรรถนะเชิงบูรณาการในการพัฒนาประเทศ

### เป้าหมาย

1. จัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ
2. รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมีระบบข้อมูลที่ทันสมัย และมีระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและอ้างอิง

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 - 2 ปี

### หลักการที่สอง

### ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

### มี 10 วิธีการ

1. ให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานแผนงานต่อประชาชน
2. ให้หน่วยงานของรัฐมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิด
3. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีประชา-

พิจารณา ในนโยบาย กิจการ หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

4. ให้มีทศวรรษแห่งการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ
5. ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐประจำจังหวัด
6. จัดทำคู่มือและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
7. ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครประชาชน
8. ส่งเสริมสนับสนุนการให้รางวัลหน่วยงานดีเด่นและเจ้าหน้าที่ดีเด่นของหน่วยงานของรัฐจากประชาชน
9. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน
10. จัดตั้งหน่วยงานถาวรในการปฏิรูประบบราชการ

**วิธีการที่ 1** ให้องค์กรของรัฐต้องมีการรายงานแผนงานต่อประชาชน

#### เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อประชาชน และเพื่อให้ประชาชนร่วมรับรู้ รับทราบ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของรัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง โดยมีระบบสัญญาประชาคม

#### เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อประชาชนจะต้องมีระบบรายงานแผนงานต่อประชาชน

#### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 2** ให้องค์กรของรัฐมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิด

#### เหตุผล

เพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการบริหารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อประชาชน และเพื่อให้การประเมินผลของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องตรงต่อความจริง ไม่บิดเบือน

#### เป้าหมาย

ให้องค์กรของรัฐมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิดโดยให้มีภาคเอกชน องค์กรประชาชน และประชาชน ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 3** ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีพิจารณา ในนโยบาย กิจการ หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

## เหตุผล

เพื่อให้การกำหนดนโยบาย โครงการสำคัญของรัฐได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการกำหนดนโยบาย และเพื่อให้การนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นไปโดยทุกฝ่ายเห็นชอบ ร่วมมือ ไม่มีอุปสรรค เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีประชาพิจารณ์ ในนโยบาย กิจกรรม หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

## ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 4** ให้มีทศวรรษแห่งการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ

## เหตุผล

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาประเทศสู่ศตวรรษใหม่ ให้สนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะเพื่อแสดงถึงความห่วงใยของรัฐบาลในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อเป็นการระดมพลังประชาชนในการช่วยทำกิจกรรมของรัฐ ตลอดจนเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ส่วนราชการให้ความสำคัญในการให้บริการของรัฐด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน

ผู้รับบริการ ประชาชนผู้บริโภค และภาคเอกชน ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะเรื่องการนำเข้า ส่งออก และการส่งเสริมการลงทุน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เสมอภาค ประสิทธิภาพ บรรลุความพอใจ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

## เป้าหมาย

ให้มีทศวรรษแห่งการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ

## ระยะเวลาดำเนินการ

10 ปี

**วิธีการที่ 5** ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัด

## เหตุผล

เพื่อให้ภาคราชการ ภาคเอกชน และประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการประชาชน และบูรณาการการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐในระดับภูมิภาค ในระดับชาติโดยความร่วมมือกับภาคเอกชน ประชาชนและกลุ่มการเมือง

## เป้าหมาย

ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัด

## ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 6** จัดทำคู่มือและการประชาสัมพันธ์  
ในรูปแบบต่าง ๆ

#### เหตุผล

เพื่อให้ประชาชนเข้าใจระบบการให้บริการ  
ของหน่วยงานของรัฐ เข้าใจขั้นตอนและเงื่อนไขที่รัฐ  
กำหนด ลดเวลาในการติดต่อราชการของประชาชน  
และเกิดระบบความร่วมมือระหว่างข้าราชการกับ  
ประชาชนที่ตั้งอยู่บนผลประโยชน์ของส่วนรวม และ  
ประชาชนส่วนใหญ่

#### เป้าหมาย

1. จัดให้มีคู่มือทางวิชาการเพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ของหน่วยงานของรัฐนำไปเป็นเครื่องมือในการ  
ปรับปรุงการบริการประชาชนอย่างน้อยปีละ 6 – 10  
เรื่อง
2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจการของรัฐ
  - 1) ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์
  - 2) สื่อนิตยสาร นิตยสารพิมพ์
  - 3) สื่ออื่น ๆ

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดทศวรรษของการส่งเสริมการให้  
บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐ

**วิธีการที่ 7** ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครประชาชน  
ในกิจกรรมของรัฐที่เกี่ยวกับการให้บริการและการ  
ปฏิบัติตามกฎหมาย

#### เหตุผล

เพื่อให้ประชาชนในทุกพื้นที่ทั่วประเทศเข้า  
มาร่วมทำร่วมรับผิดชอบ และร่วมเป็นเจ้าของใน  
กิจกรรมของรัฐ และเพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคล  
ของรัฐมีเครือข่ายเชื่อมโยงขยายตัวไปอย่างไม่มีขีด  
จำกัด

#### เป้าหมาย

ให้ทุกจังหวัดมีอาสาสมัครประชาชนใน  
กิจกรรมของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวกับการให้  
บริการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 5 ปี

**วิธีการที่ 8** ส่งเสริมสนับสนุนการให้รางวัล  
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดีเด่นของหน่วยงานของรัฐ  
จากประชาชน

#### เหตุผล

เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานของ  
หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้  
ทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง และเพื่อ  
ส่งเสริมคนดีให้อยู่ในภาคราชการได้อย่างมีเกียรติ  
และได้รับการยกย่องจากสังคม

#### เป้าหมาย

ให้องค์การกลางบริหารงานบุคคลและคณะ  
กรรมการส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการประชาชน  
ของหน่วยงานของรัฐ ให้รางวัลหน่วยงาน และ  
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ดีเด่นในการบริการ  
ประชาชน

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

**วิธีการที่ 9** จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน

### เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้มีมาตรฐานดำเนินการให้บริการ เพื่อสร้างการแข่งขันในการบริการประชาชนและเสริมสร้างให้การบริการของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน จัดทำมาตรฐานการบริการที่แสดงถึงเวลา ปริมาณ และคุณภาพที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน เชื่อถือจริง และทรัพยากรของหน่วยงาน

### ระยะเวลาดำเนินการ

6 เดือน – 1 ปี

**วิธีการที่ 10** จัดตั้งหน่วยงานถาวรในการปฏิรูประบบราชการ

### เหตุผล

เพื่อเป็นหน่วยงานถาวรในการผลักดันและสนับสนุนให้การปฏิรูประบบราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นำผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ ตัวแทนภาคเอกชน ประชาชน เข้ามาร่วมและสนับสนุนกระบวนการปฏิรูประบบราชการให้ได้อย่างต่อเนื่อง จริงจัง และประสบความสำเร็จ

### เป้าหมาย

ให้มีคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการเป็นคณะกรรมการระดับชาติ ที่เป็นองค์การถาวรในการปฏิรูประบบราชการ โดยมีหน่วยงานถาวรที่มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทำหน้าที่ด้านธุรการและวิชาการในการประสาน เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางในการปฏิรูประบบราชการ

### ระยะเวลาดำเนินการ

3 เดือน – 6 เดือน

