

แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ (ว.ศ. 2540 - ว.ศ. 2544)*

คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ*

1. สภาพปัจจุหหลัก

แผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการ จะต้องมุ่งสนองตอบต่อการแก้ปัญหหลักที่เป็นรากฐานแห่งสภาพปัจจุหของระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย สภาพปัจจุหหลักก็คือ ระบบราชการไทยใช้การรวมอำนาจเข้าสู่ส่วนกลางเป็นหลักการพื้นฐานของปรัชญาในการปกครองประเทศมาเป็นเวลากว่า 100 ปีแล้ว แต่ยังไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนปรัชญาให้สอดคล้องกับความเจริญของภาคเอกชน ความเจริญของประชาคมโลก และระบบประชาธิปไตยซึ่งทำให้เกิดสภาวะที่เป็นผลลัพธ์เนื่องมาจากปัญหาหลัก ก็คือ

1. บทบาทหน้าที่ของรัฐ เป็นลักษณะที่ดำเนินการโดยรัฐราชการ ภาคราชการ จึงเป็นภาคที่ : รวมอำนาจ : ขยายอำนาจ : ขยายฐานกำลัง : สร้างกฎระเบียบที่เน้นการควบคุม และดำเนินการโดยภาคราชการเอง ทำให้เกิดความเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่ลับซับซ้อน ยากต่อการแก้ไข เพราะมีปัญหาขัดโข้งเชื่อมโยงไปทั่งระบบ : ผูกขาด และยัดเยียด ความคิด และแนวทางในการให้บริการของรัฐโดยขาดการมี

*คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการที่ตั้งขึ้นในสมัยรัชกาล ฯ พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2540 ได้จัดทำแผนแม่บทการปฏิรูประบบราชการขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ในแผนแม่บทฉบับนี้ นักจากจะกล่าวถึง การปฏิรูประบบราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว ยังกล่าวถึงการปฏิรูประบบราชการส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

ส่วนร่วมจากภาคประชาชน และภาคเอกชน ตลอดจนผู้ปฏิบัติหรือกลไกต่าง ๆ ในภาคราชการ ด้วยกันเอง เป็นลักษณะที่ไม่ไปในทิศทางเดียวกัน กับกระบวนการประชาธิปไตย

2. เกิดวิกฤตการณ์ແຜงເງິນ

ของความสัมพันธ์แห่งอำนาจและการแบ่งสรรอำนาจ ระหว่างรัฐกับชุมชน ประชามติท้องถิ่น ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน กลุ่มลากหลายในสังคม และองค์การพัฒนาเอกชน

3. กลไกการบริหารต่าง ๆ ของรัฐมีปัญหา ยังไม่อาจปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ไม่ว่าจะเป็น

1) โครงสร้างและรูปแบบองค์กรของรัฐในระดับต่าง ๆ

2) ระบบการเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้

3) ระบบงบประมาณ

4) การวางแผนระบบกฎหมายที่การบริหารราชการ

5) ระบบการใช้อำนาจและการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

6) ระบบการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

7) ระบบการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

8) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของรัฐ

9) จรรยาวิชาชีพ และ

10) ค่านิยมและวัฒนธรรม

2. ปัจจัยของการบริหารภาครัฐ : หลักการพื้นฐานและเป้าหมาย

ปัจจัยของการบริหารภาครัฐ ประกอบด้วยหลักการพื้นฐาน และเป้าหมาย ดังนี้

หลักการพื้นฐาน

1. รัฐมุ่งปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน และพัฒนาภูมายให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางการเมือง การบริหาร เศรษฐกิจและสังคม ในปัจจุบัน และวางแผนการพัฒนาประเทศในอนาคตเพื่อเชิงยุคโลกกวิภาคี

2. รัฐมุ่งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

3. รัฐมุ่งสร้างการแข่งขันกันในการบริการประชาชน และการเสริมสร้างการบริการที่มีประสิทธิภาพในระหว่างหน่วยงานของรัฐ

4. รัฐมุ่งป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสวงหาประโยชน์จากการทำงานในหน้าที่โดยมิชอบ

5. รัฐมุ่งกระจายอำนาจการปกครองสู่ส่วน

ห้องถินในกิจกรรมด้านการให้บริการและการพัฒนา

6. รัฐมุ่งบูรณาการวัตถุประสงค์ แผนงาน และการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของชาติ

7. รัฐมุ่งยับยั้งการขยายตัวของหน่วยงานของรัฐที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อประเทศโดยรวม

8. รัฐมุ่งทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นเป้าหมาย ใช้กฎ ระเบียบเป็นเครื่องมือและจะลดกฎ ระเบียบให้เหลือเฉพาะที่จำเป็น

9. รัฐมุ่งดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของรัฐ

10. รัฐมุ่งสร้างระบบการประเมินผลการทำงานแบบเปิด

11. รัฐมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เป็นพลังหลักในการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ

เป้าหมาย

1. สร้างระบบการบริหารและบริการของรัฐที่รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชนให้มากที่สุด

2. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีโอกาสและมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น มีระเบียบวินัย และตั้งมั่นอยู่ในคุณธรรม

3. ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับระหว่าง

ประเทศ และเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน ทั้งในด้านการส่งเสริม สันติภาพ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนความร่วมมือกับประชาคมโลก

3. แผนแม่บทการปฏิรูป ระบบราชการ : หลักการและวิธีการ

การดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการพื้นฐานและมุ่งสู่เป้าหมายของปรัชญาการบริหารภาครัฐ ตามที่ได้ระบุไปแล้วข้างต้น จึงต้องกำหนดหลักการและวิธีการในการดำเนินงานไว้ 2 หลักการ ดังนี้

หลักการที่ 1 ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดของหน่วยงานของรัฐ

หลักการที่ 2 ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

โดยในแต่ละหลักการจะมีวิธีการดำเนินการ เป้าหมาย และระยะเวลาที่ดำเนินการดังนี้

หลักการที่หนึ่ง

ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดของหน่วยงานของรัฐ

มี 12 วิธีการ

- จัดกลุ่มภารกิจของรัฐ
- จัดโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้อง

กับการจัดกลุ่มภารกิจ

3. กระจายอำนาจการปกครองสู่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. มอบอำนาจการบริหารราชการจากกระทรวง กรม ไปสู่กอง จังหวัด และประชาชน

5. ปรับปรุงกลไกและวิธีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

6. ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

7. แปลงสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

8. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานของรัฐวิสาหกิจ

9. พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ

10. ลดขนาดกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ

11. เสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

12. พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของรัฐ

วิธีการที่ 1 จัดกลุ่มภารกิจของรัฐออกเป็น 3 กลุ่ม

1. ภารกิจที่รัฐต้องดำเนินการเอง

2. ภารกิจที่รัฐอาจกระจายหรือร่วมดำเนินการกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ภารกิจที่รัฐอาจมอบให้หรือร่วมดำเนินการกับภาคเอกชน

เหตุผล

เพื่อปรับบทบาทและผนึกกำลังของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาประเทศและเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขันในระดับระหว่างประเทศและเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน

เป้าหมาย

กำหนดกรอบแนวโน้มการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มภารกิจของรัฐ โดย

1. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อกระจายให่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อร่วมดำเนินการกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อให้ภาคเอกชนร่วมดำเนินการ

4. จัดทำแผนการจัดภารกิจเพื่อดำเนินการร่วมกับภาคเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

6 เดือน

วิธีการที่ 2 จัดโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มภารกิจ รวมทั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสนองตอบต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

เหตุผล

เพื่อแบ่งงานและจัดกระบวนการในการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้นค่อนคล่องตัว เอื้อต่อการใช้ทรัพยากรของภาครัฐและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีลักษณะเล็ก กะทัดรัด มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีข่ายการเชื่อมโยงประสานงานที่คุณย่อมต้องการเดียว

เป้าหมาย

ก. เป้าหมายระยะสั้น

1. ปรับปรุงกฎหมายในการจัดตั้ง ยุบเลิก หน่วยงานระดับกรม ให้เป็นอำนาจของฝ่ายบริหาร

2. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

3. ออกกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การมหาชนอิสระ

4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อร่วมรับกับบทบาทภาครัฐ

5. จัดโครงสร้างการบริหารงานระดับกระทรวงที่รับผิดชอบด้านการค้า การส่งออก และการลงทุน

6. จัดโครงสร้างหน่วยงานระดับกระทรวงที่รับผิดชอบด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ

7. ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่

รับผิดชอบด้านการศึกษาและพัฒนา

ข. เป้าหมายระยะยาว

จัดโครงสร้างหน่วยงานระดับกระทรวง และระดับกรม ในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการ

1-5 ปี

วิธีการที่ 3 กระจายอำนาจการปกครองสู่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

เพื่อเปิดระบบราชการสู่กระบวนการประชาธิปไตย สร้างระบบความสัมพันธ์แห่งอำนาจ และการแบ่งสรรอำนาจที่สมานฉันท์ สันติสิริ สรรศ ระหว่างรัฐกับชุมชน ประชาชน ประเทศ ท้องถิ่น ผู้ประกอบการธุรกิจเอกชน ตลอดจนเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองได้ ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการบริหาร

เป้าหมาย

1. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อจัดโครงสร้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่รูปแบบที่เหมาะสม และให้ประชาชนมีส่วนในการปกครองอย่างแท้จริง

2. จัดทำแผนการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งครอบคลุมถึงการคลังการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

3. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อจัดระบบการบริหาร

งานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดนโยบายและมาตรการกระจายบุคลากรส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคไปสู่ส่วนท้องถิ่นสร้างระบบการถ่ายเทกำลังคนสู่ท้องถิ่น และสร้างระบบความก้าวหน้าสายอาชีพที่เหมาะสม

4. จัดทำแผนการปรับปรุงรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้ของรัฐบาลในอัตราดังนี้

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) กำหนดสัดส่วนอย่างน้อย 20 : 80

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) กำหนดสัดส่วนอย่างน้อย 35 : 65 โดย

ก. ปรับปรุงกฎหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้ท้องถิ่น

ข. ปรับปรุงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 4 มอบอำนาจการบริหารราชการจากกระทรวง กรม ไปสู่กอง จังหวัดและประชาชน

เหตุผล

เพื่อให้การทำงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ที่มีสภาพแวดล้อมทาง

เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่แตกต่างกันให้ได้อย่างแท้จริง

เป้าหมาย

1. จังหวัดมีอำนาจในการบริหาร แผนเงินแผ่นคน และแผนพัฒนา

2. หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง มอบอำนาจและแบ่งอำนาจไปยังส่วนราชการ และจังหวัด

3. หน่วยงานระดับปฏิบัติมีอำนาจในการดำเนินการในกรอบภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีคณะกรรมการตีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 2 ปี

วิธีการที่ 5 ปรับปรุงกลไกและวิธีการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

เหตุผล

เพื่อให้การวางแผนงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผลการใช้งบประมาณ และระบบการใช้ทรัพยากรโดยรวมของรัฐสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับวิธีการบริหาร

งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 2 ปี

วิธีการที่ 6 ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

เหตุผล

เพื่อให้การจัดซื้อ การใช้ทรัพยากรของรัฐ และระบบการตรวจสอบ ถ่วงดุลเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ปรับปรุงระบบที่ด้วยการพัสดุ ของราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนห้องถัง และรัฐวิสาหกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 7 แปรสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

เหตุผล

เพื่อปรับบทบาทภารกิจของรัฐให้ทำหน้าที่หลักมากขึ้น ลดภารกิจของ ให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของรัฐมากขึ้น ลดการผูกขาดโดยรัฐ สร้างการแข่งขัน ยกระดับมาตรฐานการทำงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงบประมาณด้านเงินเดือนและสวัสดิการ และมุ่งให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง

เสมอภาค และเป็นธรรม เสียค่าใช้จ่ายน้อยลง และเพื่อให้รัฐมีกำลังทรัพยากรบุคคลมากขึ้นโดยการให้ภาคเอกชนร่วมทำกิจกรรมของรัฐและให้ประชาชนร่วมเป็นเจ้าของ กิจกรรมของรัฐจะกลายเป็นกิจกรรมของมหาชนอย่างแท้จริง

เป้าหมาย

จัดแผนการแปรสภาพกิจกรรมของรัฐเป็นกิจกรรมเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 8 ปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานของรัฐวิสาหกิจ

เหตุผล

เพื่อให้การทำงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงานแบบภาคเอกชน โดยมีความโปร่งใส มีส่วนร่วมจากกลุ่มหลากหลาย และรับผิดชอบต่อสาธารณะ

เป้าหมาย

1. ทบทวนบทบาทภารกิจของรัฐวิสาหกิจใหม่

2. จัดระบบการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจโดยมุ่งผลลัพธ์เป็นหลัก

3. แปรรูปและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชนในรัฐวิสาหกิจ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 5 ปี

วิธีการที่ 9 พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ

เหตุผล

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของรัฐเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถตอบต่อความต้องการของประชาชน และสังคมส่วนรวม

เป้าหมาย

- ให้ทุกส่วนราชการในระดับกรุงเทพฯ กรม และจังหวัด มีแผนการพัฒนาประสิทธิภาพ
- จัดวางระบบการตรวจสอบ ต่อรองดูแลสร้างความเสมอภาค ยุติธรรม และความโปร่งใส่ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 10 ลดขนาดกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ

เหตุผล

เพื่อปรับขนาดของส่วนราชการให้เล็กลง ให้มีขั้นตอนที่ลับกระชับ มีบุคลากรจำนวนน้อยลง แต่มีความสามารถเพิ่มขึ้น ลดภาระงาน โดยผ่องถ่ายให้ส่วนภูมิภาค ส่วนห้องถีน หรือภาคเอกชน

เป้าหมาย

- พัฒนาระบบการกำหนดตำแหน่งที่เป็น

เครื่องมือในการจัดสรร และจ่ายค่าตอบแทนตามโครงสร้างตำแหน่งและสายอาชีพ

2. จัดระบบเลือกสรรให้ได้คนมีคุณภาพเข้ารับราชการ

3. จัดทำแผนลดขนาดกำลังคน และหรือเพิ่มความสามารถของกำลังคนของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดเป้าหมายดังนี้

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ลดขนาดกำลังคนลงอย่างน้อยร้อยละ 10 และหรือ เพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

ภายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ลดขนาดกำลังคนลงอย่างน้อยร้อยละ 20 และหรือ เพิ่มความสามารถของกำลังคนให้ได้ในระดับเดียวกัน

4. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ

5. ปรับปรุงระบบการเกี้ยวนظامราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 11 เสริมสร้างประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

เหตุผล

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐ สร้างขวัญ กำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ยกระดับความ

เท่าเทียมของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ

เป้าหมาย

1. จัดทำแผนการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดหลักการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และกำหนดให้เป็นเงื่อนไขของการแต่งตั้ง และการสร้างความก้าวหน้า

2. ปรับโครงสร้างค่าตอบแทนของหน่วยงานของรัฐโดยใช้หลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน

3. จัดทำบัญชีเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้ใกล้เคียงภาคเอกชนในสายอาชีพเดียวกัน

4. ปรับปรุงระบบการจัดสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้เหมาะสม และเป็นธรรม

5. ปรับทัศนคติ และเสริมสร้างจรรยาวิชาชีพของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้รับใช้และรับผิดชอบต่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 12 พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของรัฐ

เหตุผล

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบข้อมูลของภาครัฐการให้มีการประสานเชื่อมโยงกันให้ได้ในระบบฐานข้อมูลเดียว และให้ระบบข้อมูลที่ไม่ใช่ความลับของราชการเชื่อมโยงกับระบบของภาคเอกชน เพื่อให้เกิดสมรรถนะเชิงบูรณาการในการพัฒนาประเทศ

เป้าหมาย

1. จัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

2. รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมีระบบข้อมูลที่ทันสมัย และมีระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและอ้างอิง

ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 2 ปี

หลักการที่สอง ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

ม 10 วิธีการ

1. ให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานแผนงานต่อประชาชน

2. ให้หน่วยงานของรัฐมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิด

3. ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีประชา-

พิจารณ์ ในนโยบาย กิจการ หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

4. ให้มีทักษะและทักษะในการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ

5. ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐประจำจังหวัด

6. จัดทำคู่มือและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ

7. ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครประชาชน

8. ส่งเสริมสนับสนุนการให้รางวัลหน่วยงานดีเด่นและเจ้าหน้าที่ดีเด่นของหน่วยงานของรัฐจากประชาชน

9. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน

10. จัดตั้งหน่วยงานภาครัฐในการปฏิรูประบบราชการ

วิธีการที่ 1 ให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานแผนงานต่อประชาชน

เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อประชาชน และเพื่อให้ประชาชนร่วมรับรู้ รับทราบติดตาม ตรวจสอบการทำงานของรัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง โดยมีระบบสัญญาประชามติ

เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อประชาชนจะต้องมีระบบรายงานแผนงานต่อประชาชน ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 2 ให้หน่วยงานของรัฐมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิด

เหตุผล

เพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมทางการบริหารให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อประชาชน และเพื่อให้การประเมินผลของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องตรงต่อความจริง ไม่เบิดเบือน

เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในระบบเปิดโดยให้มีภาคเอกชน องค์กรประชาชน และประชาชน ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีพิจารณ์ ในนโยบาย กิจการ หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

เหตุผล

เพื่อให้การกำหนดนโยบาย โครงการ สำคัญของรัฐได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังแต่เริ่มต้นของกระบวนการกำหนดนโยบาย และเพื่อให้การนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นไปโดยทุกฝ่ายเห็นชอบ ร่วมมือ ไม่มีอุปสรรค เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีประชาราษฎร ในนโยบาย กิจการ หรือโครงการสำคัญที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายฝ่าย

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 4 ให้มีศูนย์ฯแห่งการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ

เหตุผล

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาประเทศสู่ศูนย์รวมใหม่ ให้สนองตอบต่อความเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะเพื่อแสดงถึงความห่วงใยของรัฐบาลในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อเป็นการระดมพลังประชาชนในการช่วยทำกิจกรรมของรัฐ ตลอดจนเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ส่วนราชการให้ความสำคัญในการให้บริการของรัฐด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน

ผู้รับบริการ ประชาชนผู้บริโภค และภาคเอกชน ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะเรื่องการนำเข้า ส่งออก และการส่งเสริมการลงทุน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เสมอภาค ประสิทธิภาพ บรรลุความพอดี และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

เป้าหมาย

ให้มีศูนย์ฯแห่งการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของรัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ

10 ปี

วิธีการที่ 5 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัด

เหตุผล

เพื่อให้ภาคราชการ ภาคเอกชน และประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการประชาชน และบูรณาการการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐในระดับภูมิภาค ในระดับชาติโดยความร่วมมือกับภาคเอกชน ประชาชนและกลุ่มการเมือง

เป้าหมาย

ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการบริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐประจำจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 6 จัดทำคู่มือและการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

เหตุผล

เพื่อให้ประชาชนเข้าใจระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เข้าใจขั้นตอนและเงื่อนไขที่รัฐกำหนด ลดเวลาในการติดต่อราชการของประชาชน และเกิดระบบความร่วมมือระหว่างข้าราชการกับประชาชนที่ต้องอยู่บ่อบกลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนส่วนใหญ่

เป้าหมาย

1. จัดให้มีคู่มือทางวิชาการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงการบริการประชาชนอย่างน้อยปีละ 6 – 10 เรื่อง
2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจการของรัฐ

- 1) ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์
- 2) สื่อหนังสือพิมพ์
- 3) สื่ออื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดทศวรรษของการส่งเสริมการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐ

วิธีการที่ 7 ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครประชาชนในกิจกรรมของรัฐที่เกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

เหตุผล

เพื่อให้ประชาชนในทุกพื้นที่ทั่วประเทศเข้ามาร่วมทำร่วมรับผิดชอบ และร่วมเป็นเจ้าของในกิจกรรมของรัฐ และเพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลของรัฐมีเครื่องข่ายเชื่อมโยงขยายตัวไปอย่างไม่มีขีดจำกัด

เป้าหมาย

ให้ทุกจังหวัดมีอาสาสมัครประชาชนในกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวกับการให้บริการและการปฏิบัติตามกฎหมาย

ระยะเวลาดำเนินการ

1 – 5 ปี

วิธีการที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุนการให้รางวัลหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดีเด่นของหน่วยงานของรัฐจากประชาชน

เหตุผล

เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ให้ทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นที่ตั้ง และเพื่อส่งเสริมคนดีให้อยู่ในภาคราชการได้อย่างมีเกียรติ และได้รับการยกย่องจากลังคม

เป้าหมาย

ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐ ให้รางวัลหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ดีเด่นในการบริการประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปี

วิธีการที่ 9 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน

เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้มีมาตรฐานดำเนินการให้บริการ เพื่อสร้างการแข่งขันในการบริการประชาชนและเริ่มสร้างให้การบริการของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน จัดทำมาตรฐานการบริการที่แสดงถึงเวลา ปริมาณ และคุณภาพที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน ข้อเท็จจริง และทรัพยากรของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

6 เดือน – 1 ปี

วิธีการที่ 10 จัดตั้งหน่วยงานการในการปฏิรูประบบราชการ

เหตุผล

เพื่อเป็นหน่วยงานภาคราชในการผลักดันและสนับสนุนให้การปฏิรูประบบราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง นำผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ ตัวแทนภาคเอกชน ประชาชน เข้ามาร่วมและสนับสนุนกระบวนการปฏิรูประบบราชการให้ได้อย่างต่อเนื่อง จริงจัง และประสบความสำเร็จ

เป้าหมาย

ให้มีคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการเป็นคณะกรรมการระดับชาติ ที่เป็นองค์กรภาคราชในการปฏิรูประบบราชการ โดยมีหน่วยงานภาคราชที่มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทำหน้าที่ด้านธุรการและวิชาการในการประสาน เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนวทางในการปฏิรูประบบราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

3 เดือน – 6 เดือน

